STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA LUHAČOVICE

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK

2026/2027

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj

unesco
Člen Sítě přidružených škol

LUHAČOVICE, 1. ŘÍJNA 2026

Ing. Jana Šuráňová
ředitelka SOŠ Luhačovice

I. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název školy:	**Střední odborná škola Luhačovice**
Sídlo školy:	763 26 Luhačovice, Masarykova 101
Odloučená pracoviště:	763 26 Luhačovice, Hradisko 290
	763 26 Luhačovice, Masarykova 999
	763 26 Luhačovice, Školní 666
Zřizovatel:	Zlínský kraj, 760 01 Zlín, tř. T. Bati 21
Ředitel:	Ing. Jana Šuráňová
Zástupce statutárního orgánu:	Mgr. Lubor Černobila
Telefon:	577131067
Web:	www.sosluhac.cz
E-mail:	vedeni@sosluhac.cz
Pracovník pro informace:	Jana Šátková
Telefon – ekonomický úsek:	577131146
Součásti školy:	
	1. Střední odborná škola
	2. Domov mládeže
	3. Školní jídelna

1. Pro školní rok 2026/2027 má škola schváleny tyto kapacity:

- **Střední škola** 550 žáků
- **Domov mládeže** 68 lůžek
- **Školní jídelna** 450 strávníků

2. Ve školním roce 2026/2027 ukončí studium 100 žáků, z toho:

obory ukončené maturitou

- Ekonomika a podnikání 24 žáků
- Informační služby 29 žáků
- Umělecká řemesla 23 žáků

obory ukončené výučním listem

- Kuchař – číšník 24 žáků

3. Pro školní rok 2026/2027 bylo přijato celkem 95 žáků do 1. ročníků (stav k 3. 9.), z toho na:

obory ukončené maturitou

- Informační služby 24 žáků
- Ekonomika a podnikání 27 žáků
- Umělecká řemesla 23 žáků

obory ukončené výučním listem

- RVP Kuchař-číšník 21 žáků

4. Školská rada: (zřízena 12. 9. 2005 na základě § 167, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), funkční období od 12. 7. 2024:

Členové školské rady

a) Zástupci zřizovatele:

MUDr. Jaromír Bernátek, zastupitel ZK, Mgr. Roman Lebloch, zastupitel Města Luhačovice, bývalý ředitel ZŠ Luhačovice,

b) Zástupci rodičů a žáků:

Petra Mikulková – zletilá žákyně, Markéta Topičová – zletilá žákyně

c) Zástupci školy:

Mgr. Lubor Černobila, ZŘ pro praxi (předseda), Ing. Zuzana Svitáková, vedoucí provozně ekonomického úseku.

Počet setkání: 2x ročně

V létě 2027 proběhnou volby po uplynutí řádného volebního období.

5. Studentský parlament (zřízen 24. 3. 2023 podle § 21, odst. 1, písm. d zákona č. 561/2004 Sb. a v souladu se školním řádem Střední odborné školy Luhačovice):
Má 15 členů (z každé třídy 1 zástupce), předsedkyně Rozárie Kunovská

6. Další instituce působící ve škole: spolky KRPŠ z. s.

II. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

Pro školní rok 2026/2027 má škola schváleno **8 oborů střední školy**, z nichž je **aktivních 6**. Výuka probíhá v 15 třídách.

1. Obory střední školy ukončené maturitou:

- **72-41-M/01 Informační služby** (Specialista v oblasti knižní kultury, Specialista informačních procesů)
- **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**
  (Management a marketingové komunikace)
- **82-51-L/01 Uměleckořemeslné zpracování kovů** (Design a zpracování kovů)
- **82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva** (Design a zpracování dřeva)
- **82-51-L/04 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky** (Design a tvorba keramiky)
- **82-51-L/06 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů**
  (Stavba strunných hudebních nástrojů) – není aktivní
- **65-42-M/01 Hotelnictví a turismus (ŠVP Hotelové služby)** – není aktivní

2. Obory střední školy ukončené výučním listem:

- **65-51-H/01 Kuchař – číšník** (Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník)

III. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH A PROVOZNÍCH ÚKOLŮ

Ve školním roce 2026/2027 dojde k několika méně významným změnám, které vychází z přirozené obnovy dle **Koncepce dalšího rozvoje Střední odborné školy Luhačovice na období 2024 – 2030 a také souvisí s nárůstem žáků v souvislosti s vycházejícími silnými ročníky ze ZŠ.**

1. Vedení školy:

Příjmení, jméno, titul	Funkce	Stupeň vz.	Kvalifikace
Šuráňová Jana, Ing.	**ředitelka**	**VŠ**	**VŠB, Fakulta ekonomická, DPS**
Klimková Šárka, Mgr.	ZŘ pro teorii	VŠ	Uč. soc. a zdr. předm., PdF UP, FF UK - JN
Černobila Lubor, Mgr.	**ZŘ pro praxi, zástupce statutárního orgánu**	**VŠ**	**F + ZT, PdF + PřF MU Brno**
Šoltysová Irena	vedoucí vychovatelka	SŠ	SPgŠ
Svitáková Zuzana, Ing.	vedoucí P-E úseku	VŠ	VŠB TU Ostrava, fakulta ekon., č. ú.

2. Teoretické vyučování – učitelé:

Příjmení, jméno, titul	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Barboříková Radka, Ing.	učitelka	VŠ	UTB Zlín, Fak man. a ekonomiky, Finance, DPS
2. Borýsková Božena, Mgr.	učitelka	VŠ	U Komenského Bratislava, ped.fak.,učitelství VV
3. Divošová Romana, Mgr.	učitelka	VŠ	MU Brno, Fak. filosofická, č.ú.
4. Eckert John, Mgr.	učitel	VŠ	UNC Charlotte, USA – komunikace (Bc.), teaching AJ(Mgr.)
5. Hnátková Taťána, Mgr.	učitelka	VŠ	Hv + JNě, FF MU Brno, č. ú.
6. Hrabal Petr, Mgr.	učitel	VŠ	Tv + Bv, PdF MU Brno
7. Chaloupková Olga	asistentka pedagoga	SŠ	SŠS UH, podnikání, studium pro asistenty. ped., č.ú.

8. Jančová Jana, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ + NJ, PF a FF Slezské univerzity Opava
9. Johnová Anna, Mgr.	učitelka	VŠ	M + Bi,. PřF MU Brno
10. Kacálek Lubomír, Ing.	učitel	VŠ	Technol.dřeva,VŠ lesnická a dř. Zvolen DPS,
11. Kolaříková Eva, Mgr.	učitelka	VŠ	Učitelství OP, OU Ostrava, PdF UP Olomouc, Speciální pedagogika
12. Koudelka Pavel, Mgr.	učitel	VŠ	UP Olomouc, f. přírodovědecká, M, Fy, inf. a kom. technologie
13. Krčmářová Ľudmila, Mgr.	učitelka	VŠ	M + Z + VT, PřF UK Bratislava
14. Krumpolcová Anděla, Bc.	učitelka	VŠ	Knihovnictví, Fil.-přírod. fak., Opava
15. Lekeš Zbyněk, Mgr.	učitel	VŠ	JR + ON, PdF MU, JČ- FF MU Brno
16. Maretska Yuliia, Mgr.	učitelka	VŠ	Vinnitsa Pedagogical University – JA, JN, J ukr.
17. Marková Zdeňka, Mgr.	učitelka	VŠ	Un. J. E. Purkyně, FF Brno, RJ + ped.
18. Masařová Klára, PhDr. PhD.	učitelka	VŠ	SOUK + DPS, F managementu a FMK, UTB
19. Mikešová Kateřina, MgA.	učitelka	VŠ	Fakulta MK+DPS, Univerzita T. Bati Zlín
20. Nováková Alice	asistentka pedagoga	SO	Krejčová, studium pedagogiky pro as. pedagoga
21. Pařízková Věra, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ+JA, FF MU Brno, č.ú.
22. Popelková Romana, Ing.	učitelka	VŠ	UTB Zlín, F M a ek.-hosp.pol. a správa, DPS
23. Sęková Renata, Ing.	učitelka	VŠ	Fakulta ekonomická, Ostravská univerzita
24. Šarounová Dagmar, Mgr.	učitelka	VŠ	JA+JR, FF UP Olomouc
25. Valentová Vendula, Mgr.	učitelka	VŠ	JA+JN, Fil.-přírod.fak. Opava
26. Váp Jiří, akademický sochař	učitel	VŠ	Keramika a porcelán, VŠ UMPRUM Praha, DPS
27. Vlažná Mirka, Ing.	učitelka	VŠ	VŠCHT + VOŠ- ekonomika a ZO, DPS, č. ú.
28. Vohnická Hana, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ + JR+ ON, FF UP Olomouc a PdF MU Brno
29. Wilczáková Martina, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ + ZSV, FF Ostravské univerzity, Ostrava

3. Praktické vyučování – učitelé odborného výcviku:

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Čech Petr	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
2. Guryča Radomír	UOV	ÚSO	obor truhlář + nástavba, DPS
3. Halbichová Markéta	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, UŘ zprac.ker, DPS
4. Chvíla Rostislav	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
5. Petrášová Ludmila	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
6. Rosinová Jana, Mgr.	UOV	VŠ	SzeŠ + ISŠ + DPS, MU Brno
7. Velčovská Mariana, MgA.	UOV	VŠ	SUPŠ Uherské Hradiště, VŠUP Praha, č.ú.
8. Zvoníčková Pavla, Bc.	UOV	VŠ	SOU Slavičín – K-Č + Podnikání, VŠ DTI Dubnica n.V. - Uč.prakt.přípr. (Bc.)

4. Domov mládeže a VMV:

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Haková Marie	vychovatelka	ÚSO	Gy + SPgŠ, DPS
2. Gondová Ladislava, Bc.	vychovatelka	VŠ	UTB, Fak. hum.studií, soc. ped, specializace v ped.
3. Křapová Jitka	vychovatelka	ÚSO	Podn. v oboru zahradník, SOU Zábřeh, DPS

5. Ekonomický a provozní úsek:

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání
1. Bětík Jaroslav	údržbář DM, č. ú.	SO
2. Kacálek Lubomír, Ing.	provozář, č. ú.	VŠ
3. Konečná Zdeňka	účetní	ÚSO
4. Krajča Oldřich	školník-údržbář	SO
5. Lichková Lada	vedoucí účetní	ÚSO
6. Michalčíková Lenka	uklízečka	ÚSO
7. Mikulec Jiří, Ing.	správce ITT a mechanik EZ	VŠ
8. Oksnerová Petra	účetní	ÚSO
9. Poláchová Zdeňka	uklízečka	SO
10. Semelová Marie	uklízečka	Z
11. Semelová Renata	uklízečka, č. ú.	SO
12. Smutná Markéta	uklízečka, č. ú.	SO
13. Šátková Jana	personalistka a asistentka ŘŠ	ÚSO
14. Koutná Marie	uklízečka, č. ú.	SO

6. Školní jídelna:

Příjmení, jméno	Funkce	Stupeň vzdělání
1. Frajtová Petra	kuchařka	SO
2. Oulehlová Šárka	kuchařka	SO
3. Raková Leona	vedoucí ŠJ	SO dvouleté na EŠ, č. ú.
4. Svitáková Františka	hlavní kuchařka	SO

IV. ZÁKLADNÍ CÍLE A ÚKOLY ŠKOLY

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranného člověka s širokými kompetencemi a flexibilitou. Škola tuto svoji roli zajišťuje tím, že:

1. výchovu směřuje k občanským a demokratickým hodnotám, působí proti všem formám patologického chování (zpracovává **kvalitní minimální preventivní program**, úzce spolupracuje s rodiči, odborníky prevence, sociálními pracovníky, policií ČR apod.);
2. klade důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvořivé myšlení, **zlepšuje materiální i etickou kulturu školy a vztah všech zainteresovaných činitelů ke škole**;
3. v oborech **aktualizuje příslušné ŠVP (poslední významná aktualizace proběhla ve školním roce 2024/2025 s platností od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem) a ostatní dokumenty školy**, reviduje je a upřesňuje je. K 1. 9. 2026 byl aktualizován ŠVP platný od 1. 9. 2022, Ekonomika a podnikání, a to v předmětu Výtvarná a grafická příprava ve 3. a 4. ročníku. Tato změna byla schválena pedagogickou radou, provozní radou a Školskou radou při Střední odborné škole Luhačovice;
4. důsledně uskutečňuje **Koncepci dalšího rozvoje Střední odborné školy Luhačovice na období 2024 – 2030;**
5. **přiměřeně využívá pracoviště** vybavená grafickým softwarem a multimediální technikou, internetem a systémy **Bakaláři, Office 365** pro rodiče, žáky i vyučující všeobecných i odborných předmětů a UOV;
6. intenzivně **spolupracuje se sociálními partnery školy** (viz dále) při zajišťování odborného výcviku a odborné praxe žáků a při vzdělávání dospělých a veřejnosti, zejména se podílí na uznávání kvalifikací prostřednictvím neformálního vzdělávání a informálního učení;
7. pracuje v projektu **OP VVV** s názvem **ŠABLONY JAK-2 SOŠ LUHAČOVICE** s realizací od 1. 3. 2025 do 31. 7. 2027, **celková částka 1 342 322 Kč. Projekt se zaměřuje na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů. Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu**

a dostupnému vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků školy, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání a podpory žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků talentovaných. Škola využije nejen partnerství s našimi největšími partnerskými základními školami (ZŠ Luhačovice, ZŠ Slavičín, ZŠ Na Výsluní Uherský Brod a ZŠ TGM Bojkovice), ale bude rozšiřovat toto partnerství na další ZŠ;

8. **pokračuje v práci v projektech Erasmus+,** kde se nám podařilo získat **finanční prostředky ve výši 135 595 euro ve Výzvě 2026 pro školní rok 2026/2027 – plánované výjezdy žáků všech oborů a pedagogů do Slovinska, na Slovensko, do Itálie, Portugalska, na Maltu, Španělska a Irska** ještě ve větší míře než ve školním roce 2025/2026. **Rozšíření spolupráce se zahraničními partnery na základě kontaktů získaných při výjezdech v minulém školním roce, plánované přípravné cesty v říjnu 2026. Projekt z Výzvy 2025 skončil 31. 8. 2025, rozpočet 96 585 euro - výjezdy pro žáky s doprovodnou osobou do Slovinska (4 žáci gastrooborů), na Slovensko 10 žáků (6 Design a zpracování kovů, 4 Design a tvorba keramiky), jižní Itálie 12 žáků (obory UŘ zpracování dřeva, kuchař-číšník, management, IS), do Portugalska 11 žáků (management, informační služby, Design a zpracování dřeva, kuchař-číšník), 4 žáci informačních služeb na Maltu. Tzn. celkem vycestovalo 41 žáků během školního roku 2025/2026. Stáží se účastnilo 6 pedagogů jako doprovodné osoby, na stínování do Portugalska odjeli 2 pedagogové, na jazykové a odborné vzdělávání do Irska 3 pedagogové (English for Educational Professionals, English language teaching with digital tools and AI, General English).** V září 2026 probíhá finalizace a příprava závěrečné zprávy;
9. **pokračuje spolupráce se Spolkom architektov Slovenska, která započala ve školním roce 2025 na projektu Visegrad Fund „Inšpirácia Jurkovičom" (8 škol České republiky a Slovenska). Jeho finalizace probíhala v Luhačovicích v červnu 2026 workshopem a putovní výstavou Katalog nápadov. Na tento projekt naváže rozsáhlejší projekt v r. 2027 se zapojením polských partnerů. V jednání je také spolupráce s Historickým muzeem v Bratislavě, Bratislavský hrad, kde bude od května 2027 do října 2027 probíhat výstava o osobě a díle Dušana Jurkoviče;**
10. v rozumné míře bude pokračovat ve školních projektech ve spolupráci s příslušnými občanskými sdruženími a spolupracovat s krajskými a městskými orgány na rozvoji kulturního a společenského života kraje a města Luhačovice;
11. využívá ke **zdokonalení výuky i provozu školy** moderních IT; odbornou gastronomickou učebnu v hlavní budově pro kurzy moderní gastronomie, barmanské a baristické kurzy, dále účelně využívá pro výuku i mimoškolní činnost prostory DM (přednáškový sál a sál volnočasových aktivit). Zejména se všichni pedagogičtí pracovníci školy opět zaměří na využití **Komens v rámci programu Bakaláři, Office 365, nově pořízeného 3D vybavení ve výuce odborných předmětů**;
12. větší důraz bude kladen na diferenciaci ve výuce **(Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu)** a využívání vhodných výukových metod **(Moderní výukové metody rozvíjející soft skills);**
13. **hlavní pozornost bude věnovat vnější i vnitřní propagaci,** zejména zvyšováním jejího kreditu mezi širokou občanskou i odbornou veřejností, vysokou úrovní veškeré výchovné a pedagogické práce a promyšlenými prezentačními akcemi (s využitím aktivit všech oborů a aktivní spoluprací s centrálou a přidruženými školami UNESCO);
14. **zajistí vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky,** a to na všech úrovních – škola, praxe, VMV, obor, třída, učitel, UOV, vychovatel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností;
15. **kladným příkladem a chováním pedagogů bude ovlivňovat osobnost žáků;**
16. **pozornost bude věnovat žákům ze sociálně slabších rodin a talentovaným žákům, žákům s jiným mateřským jazykem;**
17. **všechny aktivity školy budou realizovány v souladu s aktuálními opatřeními MŠMT.**

V. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Odpovídá: Mgr. Šárka Klimková

Teoretické vyučování řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **zástupce ředitele pro teoretické vyučování**. Obsah teoretického vyučování je dán učebními plány jednotlivých oborů schválenými RVP. Je rozvíjen do individuálních ŠVP a konkretizován v tematických plánech učiva. ŠVP a tematické plány jsou závazné pedagogické dokumenty, které jsou pravidelně inovovány dle potřeb školy. Očekáváme od nich zvýšení kvality výuky vycházející z projektů OPVK a Erasmus+ a zvýšení kompetencí studentů. Organizace teoretického vyučování je stanovena ročním harmonogramem, měsíčním plánem a měsíčními rozvrhy vyučování, které jsou závaznými pedagogicko-organizačními dokumenty. Úroveň vyučování (výchovy a vzdělávání) zajišťují a kontrolují vedoucí předmětových komisí (dle plánů PK a plánů hospitační činnosti), kteří spolupracují s výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů, třídními učiteli, učiteli všeobecných a odborných předmětů a UOV. Zabezpečovat přípravu, realizaci a finalizaci stáží v rámci programu Erasmus+. **Dalším úkolem je zrealizovat stáže žáků všech oborů a pedagogů – odborný a jazykový rozvoj, stínování v rámci projektu KA1 Erasmus+ z Výzvy 2026.**

1. Předmětové komise a jejich vedoucí:

- scházejí se nejméně 3 x za rok, o svých jednáních vždy předem informují zástupce ředitele pro teoretické vyučování;
- garantují odbornou a pedagogickou úroveň výuky a doporučují řediteli ke schválení změny ŠVP a náplň tematických plánů; zajišťují uplatňování ŠVP ve svých oborech a navrhují jejich úpravy a změny;
- odpovídají za odbornou a pedagogickou přípravu a úroveň maturitních zkoušek dle pravidel platných pro školní rok 2026/2027, závěrečných a přijímacích zkoušek, ročníkových testů a vstupních testů do 1. ročníků a připravují jejich rozbory;
- organizují mimoškolní činnost žáků, exkurze, soutěže, olympiády a SOČ;
- řídí je vedoucí, který organizuje a kontroluje prostřednictvím hospitační činnosti pedagogické působení členů své předmětové komise a o jednání komise vede písemnou dokumentaci;
- **vytvoří systém podpory pro žáky, kteří zaostávají a budou jejich vzdělávací pokroky vyhodnocovat;**
- **zaměřují se rovněž na vzdělávání cizinců, zejména z Ukrajiny;**
- **soustředí se na stěžejní výstupy** (JČ, JA, MAT, odborné předměty, rozvoj kompetencí k učení), **stanoví nejdůležitější témata ke snižování rizik žákovské neúspěšnosti;**
- **implementují ve větší míře prvky digitálního vzdělávání do běžné výuky v souladu s novými ŠVP**.

Ve školním roce 2026/2027 jsou ustaveny tyto předmětové komise:

- **českého jazyka a literatury – vedoucí Mgr. Zbyněk Lekeš**
  (členové: Mgr. Vohnická, Mgr. Wilczáková)
- **cizích jazyků – vedoucí Mgr. Zdeňka Marková**
  (členové: Mgr. Klimková, Mgr. Šarounová, Mgr. Valentová, Mgr. Jana Jančová, Mgr. Eckert, Mgr. Maretska, Mgr. Divošová, Mgr. Pařízková, Mgr. Hnátková, Mgr. Vohnická)
- **matematiky a přírodních věd – vedoucí Mgr. Anna Johnová**
  (členové: Mgr. Krčmářová, Ing. Vlažná, Mgr. Černobila, Mgr. Koudelka)
- **informačních a komunikačních technologii – Mgr. Ľudmila Krčmářová**
  (členové: Ing. Barboříková, PhDr. Masařová, PhD., MgA. Mikešová, Ing. Popelková, Bc. Krumpolcová)
- **ekonomických předmětů – vedoucí PhDr. Klára Masařová, PhD.**
  (členové: Ing. Vlažná, Ing. Sęková, Ing. Šuráňová, Ing. Barboříková, Mgr. Kolaříková, Ing. Popelková)
- **společenských věd a odborných předmětů knižní kultury – vedoucí Mgr. Šárka Klimková**
  (členové: PhDr. Masařová, PhD., Mgr. Wilczáková, Bc. Krumpolcová, Mgr. Vohnická, Mgr. Jana Jančová, Mgr. Marková)
- **předmětů technických a estetické výchovy – vedoucí Mgr. Lubor Černobila**
  (členové: Mgr. Borýsková, ak. sochař Váp, MgA. Mikešová, Mgr. Krčmářová, Bc. Krumpolcová, Ing. Kacálek + UOV p. Guryča, MgA. Velčovská, Mgr. Rosinová, p. Čech, p. Chvíla, sl. Halbichová)

- **tělesné výchovy a zeměpisu – vedoucí Mgr. Petr Hrabal**
  (členové: Mgr. Krčmářová, Ing. Vlažná, Ing. Kacálek)
- **gastronomických předmětů – vedoucí Mgr. Eva Kolaříková**
  (členové: UOV p. Petrášová, Bc. Zvoníčková)

2. Třídní učitelé a počty žáků ve třídách:

Třídní učitelé jsou integrujícími činiteli pedagogického procesu ve své třídě. Koordinují činnost jednotlivých vyučujících, spolupracují s vedoucí vychovatelkou DM, výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů, učiteli odborného výcviku a rodiči. Vedou elektronickou třídní knihu a další pedagogickou dokumentaci.

Ve školním roce 2026/2027 jsou ustanoveni tito třídní učitelé (stav žáků k 30. 9. 2026):

TŘÍDA	POČET ŽÁKŮ	TŘÍDNÍ UČITEL/KA
1.G	20	Mgr. Pavel Koudelka
1.K	26	Mgr. Klára Masařová, PhDr. PhD.
1.M	26	Ing. Renata Sęková
1.U	23	Ing. Lubomír Kacálek
2.G	14	Mgr. Eva Kolaříková
2.K	18	Mgr. Jana Jančová
2.M	28	Ing. Radka Barbořiková
2.U	18	MgA. Kateřina Mikešová
3.G	24	Mgr. Dagmar Šarounová
3.K	24	Mgr. Vendula Valentová
3.M	30	Ing. Romana Popelková
3.U	26	Bc. Anděla Krumpolcová
4.K	29	Mgr. Zbyněk Lekeš
4.M	24	Mgr. Anna Johnová
4.U	23	Jiří Váp, akademický sochař
Celkem:	**353**	

3. Učitelé:

Kvalitní práce učitele je základem úspěšnosti pedagogického úsilí. Jeho práva a povinnosti jsou stanoveny školským zákonem a úkoly vycházejí z pracovního a organizačního řádu školy. Kvalifikaci a odbornost si většina učitelů zvyšuje samostudiem a průběžnou účastí na seminářích, vzděláváním v rámci DVPP nebo spoluúčastí na vytváření a naplňování školních i evropských projektů a na úpravě ŠVP.

4. Další funkce ustanovené na škole:

- výchovný poradce — Mgr. Jana Jančová
- preventista sociálně patologických jevů — Ing. Renata Sęková
- bezpečnostní referent a požární preventista — Ing. Lubomír Kacálek
- koordinace EVVO — Mgr. Vendula Valentová (pověřena koordinací EVVO)
- IT koordinátor — Ing. Romana Popelková
- pověřenec pro ochranu osobních údajů — Ing. Romana Popelková
- školní kariérový poradce — Mgr. Eva Kolaříková

VI. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ A PROPAGACE ŠKOLY

Odpovídá: Mgr. Lubor Černobila

Praktické vyučování řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **zástupce ředitele pro praxi**. Praktické vyučování zahrnuje odborný výcvik žáků a odbornou praxi žáků. Jeho obsah je dán příslušnými učebními osnovami a je konkretizován ve ŠVP schvalovaných ředitelem školy.

Organizace praktického vyučování je stanovena ročním harmonogramem a měsíčním rozpisem odborného výcviku a odborné praxe. Roční harmonogram je spolu s rozvrhem teoretického vyučování zpřístupněn, zejména na webu školy. Měsíční rozvrh odborného výcviku a odborné praxe zahrnuje: pracoviště žáků, jména žáků, obor a třídu. Za odbornou a pedagogickou úroveň praktického vyučování a komunikaci mezi teorií a praxí odpovídají předmětové komise odborných předmětů a zástupce ředitele pro praxi. **Dalšími úkoly jsou řízení projektu Šablony JAK-2 SOŠ Luhačovice s realizací od 1. 3. 2025 do 31. 7. 2027, výdaje projektu 1 342 322 Kč a spolupráce s Mgr. Klimkovou při organizaci stáží žáků všech oborů a pedagogů v rámci projektu KA1 Erasmus+ z Výzvy 2026.**

Kromě vlastního plnění osnov je třeba v tomto školním roce:

1. vést učitele i UOV k důslednému naplňování ŠVP a jejich průběžné aktualizaci, zvyšovat odbornou kvalifikaci UOV – odbornými přednáškami, kurzy a semináři, osobním samostudiem, spoluprací při realizaci projektů a odborných kurzů (v rámci projektu OP JAK **ŠABLONY JAK 2-SOŠ LUHAČOVICE**);
2. **provádět průběžnou pedagogickou diagnostiku u jednotlivých žáků a plynule navazovat a rozvíjet jejich aktuální znalosti a dovednosti;**
3. prohloubit odbornou a pedagogickou úroveň odborného výcviku a odborné praxe i systematickou spoluprací s instruktory odborného výcviku i při doplňujících kurzech a odborných seminářích;
4. optimalizovat síť pracovišť odborné praxe a odborného výcviku v oborech informační služby, ekonomiky a podnikání, uměleckých řemesel, v oborech gastronomie a prohloubit odbornou a pedagogickou spolupráci s těmito pracovišti;
5. odpovědně připravit praktickou část přijímacích (talentových) zkoušek, společných maturitních zkoušek a jednotných závěrečných zkoušek;
6. řešit účast žáků a pedagogických pracovníků na soutěžích, přehlídkách, veletrzích, na výstavách, společenských akcích, recepcích apod.;
7. žáky všech oborů seznamovat formou přednášek, exkurzí a případnou účastí na společenských, odborných i sportovních akcích apod. s činností podnikatelské sféry, s využitím předchozího projektu Nové přístupy k realizaci praktického vzdělávání ve Zlínském kraji a rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků;
8. **zrealizovat stáže žáků ve Slovinsku, na Slovensku, v Portugalsku, ve Španělsku, na Maltě a v Itálii v rámci projektu Erasmus+ KA1 z Výzvy 2026;**
9. **zrealizovat zahraniční stáže pedagogů – odborný a jazykový rozvoj (Irsko), stínování (Portugalsko, Itálie)**
10. zvýšenou pozornost věnovat problematice bezpečnosti práce jak ve školních dílnách, tak na smluvně zajištěných pracovištích;
11. soustavně prohlubovat odborné dovednosti žáků zapojením do organizace významných akcí pořádaných našimi partnery a spolupracujícími organizacemi;
12. **operativně reagovat na aktuální změny v souladu s opatřeními MŠMT (vzdělávání žáků z Ukrajiny a dalších zemí).**

VII. DOMOV MLÁDEŽE

Odpovídá: Irena Šoltysová

Domov mládeže řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **vedoucí vychovatelka DM**. Ve výchovné práci Domova mládeže je třeba klást vysoké nároky na práci vychovatelů, zvláště na jejich osobní příklad. Zájmovou činnost žáků lze organizovat pouze na základě dobrovolnosti a přitažlivosti prováděných činností. S ohledem na odborné zaměření přípravy žáků je třeba v zájmové činnosti věnovat potřebnou pozornost sportovní, ale i estetické výchově, literární a dramatické zájmové činnosti a koordinovat ji s pedagogickými záměry v teoretickém a praktickém vyučování školy. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat problematice drogové i jiné závislosti, vztahům mezi žáky, šikaně, násilí a ostatním sociálně patologickým jevům.
Organizace práce DM je stanovena v ročním plánu činnosti, v měsíčním plánu a měsíčním rozvrhem služeb. Zájmová činnost musí být koordinována s výchovně vzdělávacím procesem ve škole. **Důležité je vést žáky k pomoci druhým, a to důrazem na spolupráci s domovy důchodců, charitativními akcemi apod.**

K tvořivému naplnění zájmových aktivit lze využít zejména:
- programy a veřejná vystoupení žáků v rámci aktivit školy;
- zájmové kroužky na DM, rukodělné práce;
- besedy s významnými osobnostmi společenského a kulturního života pro školu i veřejnost;
- Vánoční a Velikonoční den na DM;
- zájezdy na divadelní představení;
- aktivity v rámci projektu **ŠABLONY JAK-2 SOŠ LUHAČOVICE;**
- knihovničku na DM;
- práce Filmového klubu;
- kulturní akce organizované DK Elektra, lázeňskými domy a jinými institucemi v Luhačovicích;
- výchovné a vzdělávací aktivity organizované DDM v Luhačovicích;
- účastí na akcích spojených s regionálními, místními i mezinárodními projekty.

VIII. SPOLUPRÁCE SE ZAHRANIČNÍMI PARTNERY

Ve školním roce 2026/2027 má škola v plánu **získat nový projekt KA1 Erasmus+ v rámci Výzvy 2027** v návaznosti na předchozí spolupráci s dosavadními zahraničními partnery, dále se pokusí zapojit do projektů v rámci jiných výzev.
V září proběhne finalizace projektu z Výzvy 2025. Škola bude pokračovat v práci v projektech Erasmus+, Výzva **2026.**
Během školního roku 2026/2027 budou realizovány mobility žáků i pedagogů z Výzvy 2026, celkem 135 595 euro. Víc informací k projektům je uvedeno v části Základní cíle a úkoly školy.

IX. MATERIÁLNÍ A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ÚKOLŮ

Odpovídá: Ing. Zuzana Svitáková

1) **Materiální a finanční zajištění úkolů školy** je realizováno prostřednictvím rozpočtu školy, který je přidělován a schvalován zřizovatelem. Rozpočet školy je vydáván pro kalendářní rok a nekryje se se školním rokem. Ukazatele uvedené v tomto rozpočtu jsou pro školu závazné a jejich nedodržení se považuje jako závažné porušení hospodaření. Zvláštní finanční prostředky, které jsou v rozpočtu již zohledněny nebo teprve budou přiděleny v nejbližším termínu, jsou ty, které se týkají mimořádných aktivit školy.
2) **Rozpočet na rok 2027**, který bude částečně pokrývat provoz zařízení pro školní rok 2026/2027, se připravuje na základě požadavků jednotlivých oborů a bude předložen zřizovateli ke schválení.

3) V průběhu školního roku bude snaha zajišťovat dodatečné zdroje od zřizovatele a sociálních partnerů ke krytí nákladů nadstandardních akcí školy. Úkolem školy bude získat část prostředků prostřednictvím **darů, dotací, zejména z grantů a projektů**.
4) **Ve školním roce 2025/2026 proběhla částečná obnova vybavení školní kuchyně, rekonstrukce podlahy v jídelně, postupná výměna zárubní v budově školy. Dále bylo v prosinci 2025 zakoupeno nové 3D vybavení do výuky, a to 3D tiskárna, vyšívací stroj, plotr, termolis a gravírovací stroj.**
5) **Začala příprava plánované výstavby nové gastronomické učebny spojené s hlavní budovou školy na pozemku Zlínského kraje. Byl zpracován projekt a rozpracovány inženýrské činnosti v souvislosti s vyřizováním stavebního povolení.**
6) **Velký vliv na rozpočet školy má nárůst cen energií. Spotřeba energií sice klesá ve všech budovách, ale náklady zůstávají na stejné úrovni, což negativně ovlivňuje rozpočet školy.**
7) **Škola po opravě DM provozuje doplňkovou činnost, která je neoddělitelnou součástí financování rozvoje školy.** Výsledky DČ školy jsou po schválení zřizovatelem zdrojem dodatečného financování provozu a slouží ke zvýšení kvality výchovně vzdělávací práce.
8) **Budeme dále plnit hlavní úkol dlouhodobého plánu školy –** optimalizovat provoz školy a modernizovat výuku tak, aby byly splněny všechny požadavky na chod vzdělávací instituce, jejíž prioritou je nalézat pro své absolventy bohaté uplatnění v dalším vzdělávání nebo odpovídající postavení na rychle se měnícím trhu práce.
9) Škola bude i nadále využívat sportovní halu a hřiště města Luhačovice.
10) Odborný výcvik a praxe žáků bude probíhat na smluvně zajištěných pracovištích sociálních partnerů i ve vlastních kapacitách.
11) Součástí školy je Domov mládeže, který poskytuje ubytování studentům ze vzdálenějších míst. Pro využití volného času žáků bude i nadále fungovat v suterénu DM volnočasové centrum: přednáškový sál s projekční technikou a sportovní sál s posilovnou a aerobikovým sálem. Prostory budou dále modernizovány a budou sloužit k rozšíření nabídky pro akce pořádané školou i pro akce v rámci doplňkové činnosti školy.
12) V rámci zajišťování svých činností provádí **SOŠ Luhačovice**, která je správcem osobních údajů, jejich zpracování zejména pro specifické účely, průběžně provádí všechny kroky k zabezpečení těchto údajů. Vypracovala příslušné směrnice a získala souhlasy od všech dotčených osob k prezentaci nezbytných údajů. Byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů. Na webu školy byly zveřejněny obecné informace o zpracování osobních údajů.

X. DALŠÍ AKTIVITY ŠKOLY

1. Důležitý prvek vyučování představují **školní exkurze žáků**. Učitelé, třídní učitelé, UOV zahrnou exkurze do svých tematických plánů. Plán exkurzí je zahrnut do celoročního plánu, aktualizován v měsíčních plánech (odpovídají ZŘ pro teorii a praxi, třídní učitelé).
2. I v letošním roce budou organizovány: **lyžařský kurz** 2. ročníků ve slovenské Velké Rači a **sportovní kurz**. Větší pozornost bude věnována nastupujícím žákům, proto proběhnou na začátku školního roku **třídenní adaptační pobyty pro žáky 1. ročníků** v penzionu Pod Kyčerou, Tesák a na Rusavě (zodpovídají ZŘ pro teorii, vedoucí PK, TU, metodik prevence).
3. K **zájmovým aktivitám žáků,** které prohlubují jejich odborný rozvoj, samostatnost a tvořivost, patří odborné soutěže na školní úrovni (např. Machr svého oboru, soutěž o nejlepší novoročenku školy apod.) i mimoškolní soutěže (olympiády, oborové soutěže, celostátní soutěže). Soustředění na tyto aktivity vede k účelnému využívání volného času a škola je bude podporovat (zodpovídá ZŘ pro praxi a vedoucí PK).
4. Pro školu je nezbytná a obohacující také **spolupráce se sociálními partnery při náboru žáků a v celoživotním vzdělávání dospělých, zejména s firmami** Léčebné lázně Luhačovice – Sanatorium MIRAMARE, s.r.o., Zálesí, a. s., Lázně Luhačovice, a. s. (zodpovídá ZŘ pro praxi).
5. Bude rozvíjen stipendijní program s akciovou společností Lázně Luhačovice, s firmami Léčebné lázně Luhačovice – Sanatorium MIRAMARE, s.r.o., Zálesí, a. s., případně dalšími v Luhačovicích a okolí (zodpovídá ZŘ pro praxi).

6. Pro další rozvoj studijních kompetencí bude škola pořádat **výtvarný kurz – plenér pro žáky 1. ročníku, kurz Land Art pro žáky 2. ročníku** (zodpovídají ZŘ pro teorii a praxi).
7. Zaměříme se na **přípravný kurz pro žáky vycházející ze ZŠ** – příprava na talentovou zkoušku a přípravný kurz na přijímací zkoušky (zodpovídají ZŘ pro teorii a praxi).
8. Pozornost budeme klást i na **rozvoj spolupráce s blízkými středními školami, ZŠ regionu a ostatními školskými zařízeními** (zodpovídají všichni)
9. I v tomto školním roce proběhne **literární soutěž pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ Spěchej pomalu!, workshopy „Komunikujeme a prezentujeme s lehkostí" a motivační seminář pro budoucí žáky prvních ročníků Tak to u nás chodí** (zodpovídají všichni).

Přílohy:

1. Termínový plán práce školy a DM
2. Harmonogram na školní rok 2026/2027
3. Plán personálního rozvoje pracovníků školy

PŘÍLOHA Č. 1
TERMÍNOVÝ PLÁN PRÁCE - 2026/2027

SRPEN

Letní činnost na DM – ubytování ŠOL		
21.	Rada vedení	ŠUR
21.	Nástup pedagogů do školy, **pedagogická rada, 13:00 h**	**PED**
22. – 25.	**Zájezd Železné hory**	**VÁP, KAC, OKS**
21. – 31.	Opravné, klasifikační zkoušky	KLM, PED
28. – 30.	Hefaiston, setkání kovářů na Helfštýně	ČER, ČECH
31.	**Seminář Moderní výukové metody rozvíjející soft skills**	**PED**
31.	**Ubytování žáků na DM (od 14 h), info k zahájení šk. roku**	**ŠOL**

ZÁŘÍ

1.	**Zahájení školního roku, 9 h, KD Elektra**	**vedení školy**
1.	Schůzka ubytovaných žáků DM, 14 h (vnitřní řád, BOZP, PO)	ŠOL
1. – 3.	**DT MZ (dodatečné a opravné), Slavičín**	**SĘK**
2.	**Webinář pro akreditované organizace Erasmus+, 13 h**	**KLM**
2.	**Poučení o BOZP a PO pro žáky 2.G, 3.G (praxe)**	**ČER, UOV G**
2.	**Poučení o BOZP a PO pro žáky 4.U (praxe)**	**ČER, UOV UŘ**
2.	**Třídnické hodiny (poučení o chování, BOZP a PO)**	**TU**
2.	**Školení o BOZP a PO pro zaměstnance, sál DM, 12:00**	**KAC**
5.	**„Živá historie na hradě" – propagace školy a oborů UŘ, Malenovice**	**ČER, ČECH, UOV**
11.	**Dodatečné a opravné MZ, 8:00 h**	**KLM, SEK, KAC, MAR**
14. – 25.	**Adaptační pobyty 1. ročníků**	**KLM, SĘK, TU**
19.	**Umění a řemeslo v Kovozoo Staré Město**	**ČER, UOV UŘ**
21. – 22.	**Setkání škol UNESCO, Český Těšín**	**ČER**
22.	**Odevzdání tematických plánů**	**vedoucí PK**
22.	**Odevzdání návrhů maturitních otázek – M, K, U**	**vedoucí PK**
22.	**Odevzdání plánů zájmových kroužků na DM a dokumentace**	**ŠOL**
22.	**Aktualizace kontaktů na žáky a rodiče, kontrola víz UA**	**TU**
23.	**Rada vedení**	**ŠUR**
24.	**Pedagogická rada, 13:30 h**	**ŠUR**
26.	**Den Zlínského kraje, Zlín**	**ČER, PED**
29.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 2.U, 3.U, poučení o BOZP a PO**	**PED**

28 - 29.	**Spolupráce se Spolkem architektů Slovenska, Bardejov,**	
	XXXIV. Vědecká konference	**KAC**
30.	**Jednání školské rady**	**ČER, ŠUR**
	Požární poplach škola	KAC
	Evakuace DM, volba žáků do Domovní rady	ŠOL
	Divadelní představení	LEK
	Pomoc při konání veřejné sbírky POMOC DĚTEM	ŠOL
	Vycházky a seznámení s městem, nabídka kroužků (ubytovaní žáci)	ŠOL
	Rada vychovatelek	ŠOL
	Zadání SOP třídě 3.G v rámci Jednotných závěrečných zkoušek	ČER, UOV G

ŘÍJEN

1.	Vyhlášení literární soutěže **Spěchej pomalu!**	LEK
1.	**Veletrh práce a vzdělávání Kroměříž**	**ČER**
5. – 7.	**Exkurze Praha, 4.M**	**JOH**
7. – 9.	**Exkurze Praha, 4.U**	**VÁP**
7.	**Veletrh vzdělávání Břeclav**	**ČER**
8.	**Domovní rada, rada vychovatelek**	**ŠOL**
8. – 9.	**Setkání ředitelů, IDZ ZK, Rožnov pod Radhoštěm**	**ŠUR**
9.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00 h, gastro DM 13:30 h)**	**ČER,UOV**
9. – 10.	**Volby – komunální a senátní**	**KLM**
11. – 23.	**Erasmus+, Modra, 4 žáci UŘ zpracování keramiky**	**KLM, ČER**
12. – 14.	**Exkurze Praha, 4.K**	**KRU, BAK**
14. - 15.	**Veletrh vzdělávání Hodonín**	**ČER**
15.	**Přehlídka středních škol Holešov**	**ČER**
16.	**Erasmus Days, 9:00 – 12:00 h**	**KLM**
19.	Rada vedení	ŠUR
21.	**ONLINE setkání pro rodiče žáků 9. tříd**	**vedení**
22.	Pedagogická rada	ŠUR
23.	**Imatrikulace 1. ročníků – G, U, M, K**	**TU**
26. – 27.	**Setkání ředitelů ZK, Rožnov pod Radhoštěm**	**ŠUR**
28. – 30.	**Podzimní prázdniny pro žáky**	
29.	**Vzdělávání pedagogů – Šablony JAK-2**	
	Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu	**ČER**
	Exkurze Praha, 4.K, 3.G	
	Ekologický výukový program, 1.U, Hostětín	JOH
	Zahájení tanečních kurzů, návštěva plovárny	ŠOL
	Zahájení činnosti filmového klubu na DM	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH
	Exkurze do knihovny ve Zlíně, 1. K – 4. K	KRU
	Propagace oborů na ZŠ	
	Den stromů	

LISTOPAD

1. – 21. 11.	**Slovinsko, stáže Erasmus+, 4 žáci gastrooborů**	**KLM, ČER**
2.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 2.G, 3.G, 1.U**	**ČER**
2.	Vyhlášení soutěže o nejlepší novoročenku	MIK
2. - 13.	**Souvislá praxe 4.M**	**ČER**
3.	**Domovní rada, rada vychovatelek**	**ŠOL**
4.	**Veletrh vzdělávání ZLÍN**	**ČER, ŠUR**
11.	**Veletrh vzdělávání Uherské Hradiště**	**ČER**
12.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
13. – 14.	**DOD a přípravné kurzy na TZ**	**ČER, PED**
13.	Termín odevzdání prací Spěchej pomalu!	LEK

16. – 27. 11.	**Souvislá praxe 4.K**	**ČER**
18.	**Rada vedení**	**ŠUR**
19.	**Klasifikační rada za 1. čtvrtletí (13:30), třídní schůzky rodičů (15 h)**	**ŠUR**
24.	**Veletrh Vsetín**	**ČER**
27.	**DOD a přípravné kurzy na TZ**	**ČER, PED**
30.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 2.U a 3.U**	**PED**
	Flairový kurz	PET
	Soutěž Best in English	MAR
	Exkurze Vídeňské galerie – výběr žáků	VÁP, MIK
	Zahájení saunování	ŠOL
	Turnaj v malé kopané – DM (sokolovna)	ŠOL
	Beseda o IZS	SEK
	Propagace oborů na ZŠ	ČER
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků, návštěva plovárny	VYCH
	Točířská soutěž v Bechyni – obor keramika	ČER, ROS
	Předmětové komise	vedoucí PK
	Promítání filmů v rámci FK	ŠOL

PROSINEC

1.	**Uzávěrka podání přihlášek k MZ ředitelem školy do CZVV**	**ŠUR**
1.	Vyhlášení výsledků soutěže o nejlepší novoročenku na rok 2027	MIK
3.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
4.	**Zadání témat MPP a PMZ pro 4. ročníky**	**ČER**
7.	Rada vedení	ŠUR
8.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
10.	**Vyhlášení výsledků a předání ocenění Spěchej pomalu, 13 h**	**ŠUR, ČER, LEK**
11.	**DOD a přípravný kurz na talentové zkoušky**	**ČER, PED**
14. – 17.	Hodnocení - klauzurní práce (dle měsíčního plánu)	ČER, KLM
14.	Vánoční večeře s programem na DM	ŠOL
16.	**Přednáška Japonsko – Kde slunce nezapadá**	**KRČ**
18.	**Pedagogická rada a provozní rada**	**ŠUR, SVI**
23. 12. 26 – 3. 1. 27	Vánoční prázdniny	
	Vánoční turnaj ve volejbalu	HRA
	Promítání filmů na DM, práce kroužků, saunování	ŠOL
	Návštěva ofsetové tiskárny GRASPO, Zlín (3.K, 3.M)	MIK, KRU
	Zájezd do předvánoční Vídně	MAR
	Exkurze 3.G - Entree restaurant (Přemek Forejt) a Vánoční OL	KOL
	Exkurze 1.G, 3.G – provozy Zlín: Lesní hotel, La Villa, Pražírna	UOV Gastro
	Promítání filmů v rámci FK	ŠOL

LEDEN

4.	**Začátek vyučování, nástup nové směny, praxi mají třídy 2.G, 1.U, 4.U**	**PED**
11. –14.	Klauzurní práce – hodnocení dle harmonogramu	KLM, ČER
12.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
14.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00 h, gastro DM 13:30 h)**	**ČER, UOV**
15.	**Prezentuj s lehkostí I. - motivační kurz pro žáky ZŠ**	**ČER**
15. – 16.	**DOD (v sobotu 16.1. přípravný kurz na TZ)**	**ČER, PED**
18.	Rada vedení	ŠUR
20.	Uzavření klasifikace	ŠUR
21.	**Pedagogická a klasifikační rada**	**ŠUR**
28.	**Tak to u nás chodí, motivační seminář pro UŘ**	**ČER**
28.	**DOD, přípravný kurz k JPZ (obory M, K)**	**ČER, PED**
28.	**Ukončení 1. pololetí, výpisy z vysvědčení**	**KLM, TU**

29.	**Pololetní prázdniny**	
	Předmětové komise	vedoucí PK
	Exkurze gastro – Dobrá čajovna, Penam	KOL
	Exkurze 2.G – Věda na přání UTB Zlín (Brouci na talíři,	
	Éčka v potravinách, Od Rettigové po molekulární kuchyni)	KOL
	Relaxační jóga, saunování	ŠOL
	Olympiády – školní kola	LEK, MAR
	Divadelní představení	LEK, VOH
	Propagace oborů na ZŠ	ČER, UOV
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH
ÚNOR		
1.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 3.G, 2.U (RP), 3.U**	**PED**
1.	**Předání výpisů z vysvědčení tříd 2.G, 1.U, 4.U**	**TU**
1. – 12.	**Souvislá praxe 3.K**	**ČER**
1.	Vyhlášení soutěže Machři svého oboru	ČER
4.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM)**	**ČER, UOV**
5.	**DOD, přípravný kurz na TZ**	**ČER**
5.	**Prezentuj s lehkostí II. – motivační kurz pro žáky ZŠ**	**ČER, PED**
7. – 19.	**Slovensko, Erasmus+, stáže 4 keramiků Modra**	**KLM, ČER**
8.	Rada vedení	ŠUR
9.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
11.	**DOD, individuální schůzky dle telefonické dohody**	**ŠUR**
11.	Pedagogická rada	ŠUR
12.	**Ples školy**	**ŠOL**
19.	Odevzdání výkresové dokumentace a mat. požadavků – 4. U	ČER
22.	**Termín pro podání přihlášek k přijímacímu řízení – všechny obory**	**ŠUR**
22.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 2.G, 1.U (RP)**	**PED**
22. – 26.	**Lyžařský kurz Velká Rača**	**HRA**
	Exkurze 2.G – Butique hotel Radun, Vila Antoaneta, Vincentka	UOV G, KOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH
	Filmový klub na DM	ŠOL
	Soutěž v přípravě pokrmů (2.G – kuchař-kuchařka)	ČER, UOV gastro
	Soutěž Znáš svůj obor? (2.G – číšník-servírka)	ČER, UOV gastro
	Exkurze knihovny Zlín a IC	KRU
	Divadelní představení	LEK, VOH
	Návštěva DS Luhačovice – předání dárků k MDŽ	ŠOL
BŘEZEN		
8. – 14.	Jarní prázdniny	
15.	Rada vedení	ŠUR
15.	**Odevzdání maturitních prací 4. K, 4.M**	**ČER**
16. – 17.	**Talentové zkouška do oborů UŘ**	**ŠUR, ČER**
16.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
18.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
19.	Oprava dokumentace 4.U a vazba	ČER
24.	Pedagogická a provozní rada	ŠUR
25. – 29.	Velikonoční prázdniny	
28. 3.–17. 4.	**Portugalsko, Erasmus+, stáže 12 žáků**	**KLM, ČER**
30.	**Nástup nové směny, praxi mají 1.G, 3.G, 4.U (PMZ od 1.4.)**	**PED**
	Exkurze 4.U Krajská galerie VU ve Zlíně, Zlínská VOŠ umění	MIK
	Historie zpracování železa a kovářství	ČER
	Exkurze 1.G Chocolaterie Chapeau, Vizovice	KOL
	Exkurze 2.G Pivovar Luhačovice	KOL

	Matematický klokan	JOH
	Mistr v přípravě kávy	UOV G
	Junior Achievement – akademie	SEK, VLA
	Měsíc internetu	ŠOL
	„Pomoc dětem“, veřejná sbírka	ŠOL
	Beseda s kurátorkou na DM	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH

DUBEN		
1. – 30.	**Praktické maturity 4. U**	**ČER**
5. – 16.	**Souvislá praxe 3.M**	**ČER**
6.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
8.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
12.	**Jednotná přijímací zkouška, 1. termín**	**ŠUR, KLM**
13.	**Jednotná přijímací zkouška, 2. termín**	**ŠUR, KLM**
12.	Rada vedení	ŠUR
14.	Uzavření klasifikace za 3. čtvrtletí	PED
15.	**Klasifikační rada za 3. čtvrtletí, 13:30, třídní schůzky 15 h**	**KLM, TU**
19. – 20.	**Slohové maturitní práce 4. ročníků (JČE, JA)**	**KLM**
23.	Seznámení žáků 4.K, 4.M s hodnocením maturitních prací	ČER
25. 4.–15. 5.	**Itálie, Erasmus+, stáže 12 žáků**	**KLM, ČER**
28. - 29.	**Náhradní termíny TZ**	**ŠUR, KLM**
29. – 30.	**Náhradní termíny JPZ**	**ŠUR, KLM**
28.	Uzavření klasifikace 4. roč.	ŠUR
29.	**Klasifikační rada 4. ročníků**	**ŠUR**
30.	**Majáles školy**	**KAC, VÁP**
30.	Odevzdání maturitních prací 4. U	ČER
	Den Země	**KLM, ČER**
	Exkurze 3.U – Zlín, DESIGN WEEK	MIK
	Exkurze 3.U - MM Interiér Luhačovice	MIK
	Exkurze K	KRU
	Mezinárodní potravinářský veletrh Salima, Brno	KOL, UOV gastro
	Filmový klub na DM, Měsíc bezpečnosti	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL, VYCH
	Vysoké pece – zprac. železa, Dolní Vítkovice – výběr žáků KOV	KAC

KVĚTEN		
3. - 14.	**Souvislá praxe 2.M, 2.K**	**ČER**
3. – 4.	Blok didaktických testů společné části MZ	KLM
3.	**Nástup nové směny, praxi mají 2.G, 2.U (OP), 3.U (RP)**	**PED**
4.	Domovní rada, rada vychovatelek	ŠOL
5.	**Nepovinné zkoušky: Dějiny umění, Dějepis**	**KLM**
6.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
7.	Poslední zvonění 4. ročníků	TU
10.	Rada vedení	ŠUR
6. – 12.	Studijní volno 4.U	KLM
12.	Příprava obhajob maturitních prací 4.U	ČER
13.	**PMZ 4.U – prezentace výstupů (výrobek, dokumentace, vizualizace)**	**ČER**
14. – 21.	Studijní volno 4.K, 4.M	KLM
17. – 28.	**Souvislá praxe 1.K, 1.M**	**ČER**
18.	**Příprava obhajob maturitních prací 4.K, 4.M**	**ČER**
19.	**Obhajoba maturitních prací, 4.M**	**ČER**
20.	**Obhajoba maturitních prací, 4.K**	**ČER**
19. – 21.	**Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.U**	**KLM**

24. – 28.	Sportovní kurz 3. ročníků, Osvětimany – 3.M	HRA
24.	**Obhajoby ročníkových prací 3.U, 2.U, 1.U**	**ČER, PK**
24. – 26.	**Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.M**	**KLM**
25. – 28.	**Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.K**	**KLM**
27.	Instalace výstavy Maturita 2027, Vincentka	ČER, UOV UŘ
27.	Uzavření klasifikace 3. G	KLM, TU
28.	**Klasifikační rada 3.G**	**KLM**
30. 5.-19. 6.	**Malta, Erasmus+, 4 žáci**	**KLM, ČER**
31.5. – 2.6.	Kurz kresby pro 1. ročník	MIK, BOR
31.	**Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 1.U, 3.G ZZ**	**PED**
	Zážitková exkurze 3.G - Sonnentor, Čejkovice	KOL
	Divadelní představení	LEK, VOH
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků, plovárna	ŠOL,VYCH
	Otevírání pramenů – jarmark	ŠOL
	Ekofarma, 1.G, Čertoryje - za orchidejemi, 2.K	JOH
	Výstava Jurkovič na Bratislavském hradě (květen – říjen 2027)	

ČERVEN

1.	**Písemná závěrečná zkouška 3. G**	**ČER**
2. – 8.	**Praktické závěrečné zkoušky 3. G**	**ČER**
4.	Předání maturitních vysvědčení 4. ročníků	ŠUR, KLM
9. – 15.	Studijní volno 3. G	ČER
10.	**Provozní rady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)**	**ČER, UOV**
14. – 16.	Land Art, 2.U	VÁP, KAC
15. - 16.	**Ústní závěrečná zkouška 3. G**	**ČER**
16.	Deinstalace výstavy Maturita 2027, Vincentka	ČER, UOV UŘ
18.	Předání výučních listů	ČER
21.	Rada vedení	ŠUR
22.	Schůzka s rodiči nastupujících ročníků	KLM
23.	Uzavření klasifikace	PED
24.	**Závěrečná klasifikační rada**	**ŠUR, KLM**
25.	**Pedagogická a provozní rada**	**ŠUR**
25.	**Přihlašování k podzimní MZ**	**ŠUR, KLM**
25.	Sportovní den	HRA
28. – 29.	Exkurze tříd + DM	KLM, ŠOL
30.	**Ukončení školního roku, předání vysvědčení**	**ŠUR, KLM**
	Předmětové komise, dokumentace, úklid kabinetů, dílen atd.	vedoucí PK, KLM
	Exkurze 3.U Dřevo - DYAZ – výroba dýh a PDP	KAC
	Exkurze 2.G - Ekologická vesnice Hostětín	KOL
	Exkurze 2.G – Kozí farma Vizovice	KOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH
	Předávání pokojů na DM a závěrečný úklid	ŠOL
	Závěrečná rada vychovatelek	ŠOL

ČERVENEC

	Letní činnost na DM – ubytování	ŠOL

SRPEN

	Letní činnost na DM – ubytování	ŠOL
23.	Nástup pedagogů do školy, pedagogická rada	PED
23. – 30.	Opravné, klasifikační zkoušky	KLM, PED
27. – 29.	Setkání uměleckých kovářů Hefaiston – hrad Helfštýn	ČER
31.	Seminář pro PED	
	Zájezd zaměstnanců, **(zahájení školního roku bude 1. 9. v 9 h)**	

PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

a) Vzdělávání vedoucích pracovníků školy
b) Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a rozšíření kvalifikace
c) Vzdělávání pedagogických pracovníků ve specializovaných oblastech
d) Vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí k prohloubení odbornosti
e) Ostatní vzdělávání pedagogických pracovníků
f) Vzdělávání nepedagogických pracovníků

HARMONOGRAM VÝUKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

aktualizace: 2.7.2026

měsíc	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
od	1.9.26	28.9.26	2.11.26	30.11.26	4.1.27	1.2.27	22.2.27	30.3.27	3.5.27	31.5.27
do	25.9.26	30.10.26	27.11.26	22.12.26	29.1.27	19.2.27	25.3.27	30.4.27	28.5.27	30.6.27
Dnů výuky	19	21	19	17	19	15	18	24	20	23
1.G		OV		OV			OV	OV		OV
2.G	OV		OV		OV		OV		OV	
3.G	OV		OV			OV		OV		ZZ
1.U			OV		OV		OV RP			OV
2.U		OV		OV		OV RP			OP	
3.U		OV		OV		OV			OV RP	
4.U	OV				OV			PMZ		
1.M									OP	
1.K									OP	
2.M									OP	
2.K									OP	
3.M								OP		
3.K						OP				
4.M			OP							
4.K			OP							

Organizace školního roku 2026/2027

Zahájení školního roku:	1.9.2026
Podzimní prázdniny:	28.10 - 29.10.2026
Vánoční prázdniny :	23.12.2026 - 3.1.2027
Pololetní prázdniny:	29.1.2027
Ples školy:	12.2.2027
Lyžařský kurz:	22.2. - 26.2.2027
Jarní prázdniny:	8.3 - 14.3.2027
Velikonoční prázdniny:	25.3. - 29.3.2027
Sportovní kurz (3.K, 3.M)	24.5 - 28.5.2027
LandArt (2.U)	14. - 16.6.2027
Kurz kresby (1.U)	31.5. - 2.6.2027

Dny otevřených dveří:

2026: 13.11. (Pá, 10:00-16:00); 14.11. (So, 9:00-13:00); 27.11. (Pá, 10:00-16:00); 11.12. (Pá, 10:00-16:00)

2027: 15.1. (Pá, 10:00-16:00); 16.1. (So, 9:00-13:00); 28.1. (Čt,10:00-16:00); 5.2. (Pá,10:00-16:00); 11.2. (Čt, po telefonické dohodě)

Odborná praxe oborů M, K, U:

1.M	17.5. - 28.5.2027
1.K	17.5. - 28.5.2027
2.M	3.5. - 14.5.2027
2.K	3.5. - 14.5.2027
2.U	3.5. - 28.5.2027
3.M	5.4 - 16.4.2027
3.K	1.2. - 12.2.2027
4.M	2.11. - 13.11.2026
4.K	16.11. - 27.11.2026

Akce pořádané pro žáky základních škol

Erasmus days	16.10.2026 (9:00-12:00)
Spěchej pomalu! - předání cen	10.12.2026 (13:00)
Prezentuj s lehkostí I.	15.1.2027 (8:00-12:00)
Přípravný kurz k JPZ (obor M, K)	28.1.2027 (13:00-16:00)
Tak to u nás chodí - dílny UŘ	28.1.2027 (13:00-16:00)
Prezentuj s lehkostí II.	5.2.2027 (8:00-12:00)

OP - Odb. praxe (M, K) OV - Odb. výcvik (G, UŘ) RP - Ročníková práce (UŘ) ZZ - Závěrečné zk. (3.G) PMZ - Praktická maturitní zkouška (4.U)

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA LUHAČOVICE

unesco
Člen Sítě přidružených škol

Třídní učitelé:

1.M	SEK	1.U	KAC
2.M	BAK	2.U	MIK
3.M	POP	3.U	KRU
4.M	JOH	4.U	VÁP
1.K	MAS	1.G	KOU
2.K	JAC	2.G	KOL
3.K	VAL	3.G	ŠAR
4.K	LEK		

Přípravné kurzy k talentové zkoušce:

2026: 13.11. (Pá 10-16h); 14.11. (So 9-13h); 27.11. (Pá 10-16h); 11.12. (Pá 10-16)

2027: 16.1. (So 9-13h); 5.2. (Pá 13-16h)

a) VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY:

JMÉNO, FUNKCE	DLOUHODOBÝ PROGRAM	ŠKOLNÍ ROK 2026/2027
Ing. ŠURÁŇOVÁ Jana, ředitelka školy	Rozvoj manažerských dovedností, řízení školy a strategie personální práce, jazykové vzdělávání, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu	- zvyšování kompetencí řídících pracovníků škol - právní problematika v řízení - angličtina pro manažery ve školství
Mgr. KLIMKOVÁ Šárka, ZŘ pro teorii	Rozvoj manažerských dovedností, řízení školy a strategie personální práce, příprava a vedení projektů Erasmus+, e-learningové testování, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu	- zvyšování kompetencí řídících pracovníků škol, právní problematika ve školství

Mgr. ČERNOBILA Lubor, ZŘ pro praxi, zástupce statutárního orgánu	Rozvoj jazykových dovedností, řízení školy a strategie personální práce, vzdělávací programy pro vedení projektů EU a dalších projektů, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu	- zvyšování kompetencí řídících pracovníků škol, angličtina pro manažerskou praxi
ŠOLTYSOVÁ Irena, vedoucí vychovatelka DM	Rozvoj jazykových dovedností, vzdělávací programy pro vedení projektů OPVK, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu	- studium problematiky řízení a managementu
Ing. SVITÁKOVÁ Zuzana vedoucí provozně-ekonomického úseku	Studium zákonů, předpisů a nařízení ekonomického charakteru, finanční vedení projektů Erasmus+, OP VK	- nové trendy v účetnictví, - jazykové vzdělávání

b) **VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V OBLASTI CIZÍCH JAZYKŮ A ROZŠÍŘENÍ KVALIFIKACE:**

DLOUHODOBÝ PROGRAM	**ŠKOLNÍ ROK 2026/2027**
Studium pedagogických pracovníků bude zaměřeno na zvýšení jazykových znalostí, zvláště v jazyce německém a anglickém, u učitelů odborných předmětů na využití CLIL ve výuce, u UOV s důrazem na zvládnutí cizích jazyků v odborné terminologii. Dále na well-being a psychohygienu, vzdělávání s využitím nových technologií, a alternativní/inovativní formy výuky apod. **Formy studia:** – studium ukončené certifikátem – zdokonalovací studium – zahraniční pobyty a stáže – magisterské studium v oblasti knihovnictví a doplňující pedagogické studium	**zdokonalovací studium jazyků** **zahraniční pobyty a stáže**: pedagogičtí pracovníci v rámci projektů Erasmus+, odborné a jazykové vzdělávání, Výzva 2026, fungování jako doprovodné osoby, stínování

Využívány budou VŠ, dále akce NIDV, jiných vzdělávacích institucí, pobyty v zahraničí, akce pořádané školou, důležité je i samostudium a využití aplikací Komens a Office 365. Je nutné i nadále využívat programů získaných v rámci projektů EU, zejména z projektů OP VVV (**ŠABLONY JAK-2 SOŠ LUHAČOVICE)**
a programu **Erasmus+, Výzva 2026, IDZ ZK.**

c) **VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE SPECIALIZOVANÝCH OBLASTECH**

DLOUHODOBÝ PROGRAM	ŠKOLNÍ ROK 2026/2027
Koordinátor IT (Ing. Romana Popelková)	E-learningové semináře, vzdělávání v oblasti IT, řízení projektů
Preventistka sociálně patologických jevů (Ing. Renata Sęková)	odborné semináře a konference pro školní metodiky prevence, problematika inkluze
Výchovná poradkyně (Mgr. Jana Jančová)	sledování trendů ve výchovném poradenství (inkluze), semináře a konference s tematikou kariérového poradenství
Bc. Anděla Krumpolcová	**magisterské studium knihovnictví - dokončení**
Mgr. Eva Kolaříková	semináře v oblasti kariérového poradenství
Koordinátorka EVVO (pověřena Mgr. Vendula Valentová)	**studium pro koordinátory EVVO**

d) **VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VEDOUCÍ K PROHLOUBENÍ ODBORNOSTI**

UČITELÉ	POZN.	ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA V R. 2026/2027
Barboříková Radka, Ing.		Studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, zvýšení IT gramotnosti, využití aplikací Komens a Office 365, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Borýsková Božena, Mgr.		vzdělávání v oblasti využití nových IT technologií ve výukovém procesu, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), odborné vzdělávání v oboru, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Divošová Romana, Mgr.		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Eckert John, Mgr.		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Hrabal Petr, Mgr.	vedoucí PK	semináře věnované TV a sportu, zeměpisu, vzdělávání v oblasti IT (využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Chaloupková Olga	asistent pedagoga	vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní

		formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Jančová Jana, Mgr.	VP	využití aplikací Komens a Office 365, semináře věnované výuce dějepisu a německého jazyka, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Johnová Anna, Mgr.	vedoucí PK	semináře k matematice a environmentální výchově, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity v rámci PK, finanční gramotnost, matematická gramotnost, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Kacálek Lubomír, Ing.		vzdělávání – počítačová grafika a zpracování digitální fotografie a film, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Krumpolcová Anděla, Bc.		**magisterské studium,** osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, vzdělávání v oblasti 3D, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Kolaříková Eva, Mgr.	vedoucí PK	moderní poznatky v oboru gastronomie – semináře a studium odborné literatury, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), vzdělávání v oblasti kariérního poradenství, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Koudelka Pavel, Mgr.		Semináře k matematice a fyzice, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity v rámci PK, finanční gramotnost, matematická gramotnost, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Krčmářová Ľudmila, Mgr.	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT, designu a e-learningu, využití nových IT technologií ve výukovém procesu, příprava na maturity v rámci PK, odborné vzdělávání v oboru – matematické gramotnosti, jazykové vzdělávání (CLIL), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills,

		Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Lekeš Zbyněk, Mgr.	vedoucí PK	sledování vývoje v literatuře, divadle a filmu, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365) a výuky čtenářské gramotnosti, příprava na maturity v rámci PK a akcí NIDV, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Marková Zdeňka, Mgr.	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Masařová Klára, PhDr. PhD.	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), semináře k multimediální problematice, odborné vzdělávání v oboru, vedení školních knihoven, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Mikešová Kateřina, MgA.		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace a design, využití nových IT technologií ve výukovém procesu (Rhinoceros, Photoshop, Corel Draw, Flamingo), využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), odborné vzdělávání v oboru, V-ray vzdělávání, CLIL v odborném vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Nováková Alice	asistent pedagoga	vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Pařízková Věra, Mgr.		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity v rámci PK, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Popelková Romana, Ing.	IT koordinátor	studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, využití aplikací Komens a Office 365, Bakaláři, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, jazykové vzdělávání (CLIL), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu

Sęková Renata, Ing.	Preventista SPJ	semináře k ekonomice a účetnictví, semináře k firmě – Junior Achievement, vzdělávání v oblasti IT (využití aplikací Komens a Office 365), v oblasti prevence sociálně patologických jevů, jazykové vzdělávání (CLIL), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Šarounová Dagmar, Mgr.		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity a ZZ v rámci PK, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Valentová Vendula, Mgr.	pověřena koordinací EVVO	**studium pro koordinátory EVVO**, semináře v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Váp Jiří, ak. sochař		semináře k rozvoji uměleckých řemesel, individuální vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365, e-learningové vzdělávání, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Vlažná Mirka, Ing.		studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, zvýšení IT gramotnosti, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Vohnická Hana, Mgr.		semináře k českému jazyku a čtenářské gramotnosti, zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, příprava na maturity v rámci PK, využití aplikací Komens a Office 365, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Wilczáková Martina, Mgr.		sledování vývoje v literatuře, divadle a filmu, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365) a výuky čtenářské gramotnosti, příprava na maturity v rámci PK a akcí NIDV, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills,

		Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
UOV	**POZNÁMKA**	**ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA VE ŠK. R. 2026/2027**
Čech Petr		zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Guryča Radomír		zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Halbichová Markéta		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Chvíla Rostislav		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Petrášová Ludmila		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Rosinová Jana, Mgr.		semináře z oboru keramiky, zvýšení IT gramotnosti formou samostudia, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Velčovská Mariana, MgA.		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání v oboru, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, doplňující pedagogické studium, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Zvoníčková Pavla, Bc.		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání v oboru, využití aplikací Komens,

		Office 365 a MOODLE, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, jazykové vzdělávání, využití AI ve vzdělávání, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu

DM	POZNÁMKA	ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA VE ŠK. R. 2026/2027
Gondová Ladislava, Bc.		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Křapová Jitka		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu
Haková Marie		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygiena, semináře Moderní výukové metody rozvíjející soft skills, Diferenciace a individuální přístup: Cesta k úspěchu

e) **OSTATNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Dle aktuální nabídky NIDV a dalších vzdělávacích institucí, hodnocení naplnění studia a zejména samostudia bude součástí hodnocení práce pedagoga.

f) **VZDĚLÁVÁNÍ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a aktuální potřeby reagovat na změny, zejména v oblasti BOZP a PO, GDPR, obsluhy používaných strojů a zařízení, IT gramotnosti, dalšího odborného vzdělávání ve svém oboru; u pracovníků ekonomického úseku vzdělávání v oblasti spisové služby, novelizace zákonů v daňové oblasti, v účetnictví, výkaznictví, personalistice apod. Zaměříme se rovněž na well-being a psychohygienu a osobnostně sociální rozvoj, využití AI ve vzdělávání. Všichni zaměstnanci budou proškoleni v oblasti bezpečnosti a řešení mimořádné situace ve škole.

Projednáno na pedagogické radě a schváleno dne 24. září 2026

…….
Ing. Jana Šuráňová v. r.,
ředitelka SOŠ Luhačovice

Projednáno školskou radou dne 1. října 2026

…….
Mgr. Lubor Černobila v. r.,
předseda školské rady

Projednáno s odborovou organizací dne 1. října 2026

…….
Mgr. Zbyněk Lekeš, v. r.,
předseda odborové organizace