

# PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

Záznam o činnostech zpracování  
vedený dle čl. 30 odst. 1 [nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679](#) (GDPR)

správce: Střední odborná škola Luhačovice, Masarykova 101, PSČ 76326, Luhačovice, telefon: 577131067, e-mail: [vedeni@sosluhac.cz](mailto:vedeni@sosluhac.cz), datová schránka: 3q3yrhi  
pověřenec pro ochranu osobních údajů: Bc. Michal Mañas, telefon: 577131067, e-mail: [poverenec.ouu@sosluhac.cz](mailto:poverenec.ouu@sosluhac.cz)

1	účel zpracování	PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování - legislativa	Plnění povinnosti zaměstnavatele dle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.</li> <li>• zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li> <li>• zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách</li> <li>• zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,</li> <li>• zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,</li> <li>• zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění</li> <li>• zákon č. 155/ 1995 Sb., o důchodovém pojištění</li> <li>• zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,</li> <li>• dalších zvláštních zákonů.</li> </ul>
4	kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci.
5	kategorie osobních údajů	Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna,</li> <li>• příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),</li> <li>• jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),</li> <li>• číslo bankovního účtu (po dohodě se zaměstnancem)</li> <li>• další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje zaměstnanců zpracovávají pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.
7	zpracovatel dle čl. 28 GDPR	Za účelem zpracování pracovní právní a mzdové agendy, která je zpracovávána zaměstnanci školy.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.