



# **Střední odborná škola Luhačovice**

Masarykova 101, 763 26 Luhačovice, Zlínský kraj

**RVP 72-41-M/01 INFORMAČNÍ SLUŽBY**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**SPECIALISTA INFORMAČNÍCH PROCESŮ**



## OBSAH

1. Úvodní identifikační údaje .....	4
2. Profil absolventa .....	5
2.1. Uplatnění absolventa .....	5
2.2. Výsledky vzdělávání .....	5
2.3. Klíčové kompetence absolventa .....	8
2.4. Odborné kompetence absolventa.....	12
2.5. Způsob ukončení vzdělávání .....	14
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	14
3.1. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání.....	15
3.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	15
3.3. Organizace vzdělávání .....	16
3.4. Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.....	17
3.5. Metodické přístupy .....	18
3.6. Hodnocení žáků .....	18
3.7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....	20
4. Učební plán .....	22
5. Učební osnovy předmětů .....	26
5.1. Učební osnova předmětu Český jazyk a literatura .....	26
5.2. Učební osnova předmětu Anglický jazyk (1. cizí jazyk) .....	42
5.3. Učební osnova předmětu Anglická konverzace .....	52
5.4. Učební osnova předmětu Německý jazyk (1. cizí jazyk).....	56
5.5. Učební osnova předmětu Německá konverzace.....	67
5.6. Učební osnova předmětu Anglický jazyk (2. cizí jazyk) .....	72
5.7. Učební osnova předmětu Německý jazyk (2. cizí jazyk).....	79
5.8. Učební osnova předmětu Ruský jazyk (2. cizí jazyk).....	86
5.9. Učební osnova předmětu Občanská nauka.....	93
5.10. Učební osnova předmětu Dějepis .....	100
5.11. Učební osnova předmětu Matematika .....	106
5.12. Učební osnova předmětu Základy přírodních věd .....	118
5.13. Učební osnova předmětu Zeměpis .....	128
5.14. Učební osnova předmětu Tělesná výchova.....	134
5.15. Učební osnova předmětu Dějiny knižní kultury .....	142

5.16. Učební osnova předmětu Informační systémy .....	147
5.17. Učební osnova předmětu Informační etika a komunikace .....	154
5.18. Učební osnova předmětu Informační služby.....	159
5.19. Učební osnova předmětu Informační procesy.....	164
5.20. Učební osnova předmětu Management a marketing .....	180
5.21. Učební osnova předmětu Technika administrativy .....	186
5.22. Učební osnova předmětu Informační a komunikační technologie.....	190
5.23. Učební osnova předmětu Právní nauka .....	198
5.24. Učební osnova předmětu Ekonomika .....	202
5.25. Učební osnova předmětu Komunikace se zákazníkem .....	209
5.26. Učební osnova předmětu Dějiny umění .....	215
5.27. Učební osnova předmětu Praktický seminář .....	224
5.28. Učební osnova předmětu Seminář z anglického jazyka.....	237
5.29 Učební osnova předmětu Seminář z matematiky.....	240
6. Autoevaluace školy .....	246
7. Personální a materiální podmínky školy .....	249
8. Autorský kolektiv .....	253
9. Příloha 1 – Školní program EVVO .....	254

# 1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název školy:</b>	Střední odborná škola Luhačovice
<b>Adresa školy:</b>	Masarykova 101, 763 26 Luhačovice
<b>Zřizovatel:</b>	Zlínský kraj
<b>Název ŠVP:</b>	<b>SPECIALISTA INFORMAČNÍCH PROCESŮ</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	72 – 41 – M/01 INFORMAČNÍ SLUŽBY (RVP vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008 čj. 6 907/2008-23)
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní studium
<b>Jméno ředitele:</b>	Ing. Jana Šuráňová
<b>Kontakty pro komunikaci se školou:</b>	tel.: 577 131 067 – sekretariát, fax: 577 131 067 tel.: 577 131 197 – ředitelna e-mail: <a href="mailto:vedeni@sosluhac.cz">vedeni@sosluhac.cz</a> , <a href="http://www.sosluhac.cz">http://www.sosluhac.cz</a>
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. září 2021 počínaje 1. ročníkem,

.....  
podpis ředitelky školy

## AUTORSKÝ KOLEKTIV

Ing. Jana Šuráňová – vedoucí týmu ŠVP  
Mgr. Lubor Černobila - koordinátor ŠVP  
Mgr. Šárka Klimková – koordinátor ŠVP

Vedoucí a členové předmětových komisí SOŠ Luhačovice

Školní vzdělávací program **Specialista informačních procesů** byl zpracován v období duben – srpen 2020. Metodicky bylo postupováno podle příručky **Metodika tvorby školních vzdělávacích programů SOŠ a SOU** (Vydal Národní ústav odborného vzdělávání, Praha, 2008).

## 2. PROFIL ABSOLVENTA

<b>Název ŠVP:</b>	<b>Specialista informačních procesů</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	<b>72-41-M/01 Informační služby</b>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	čtyřleté denní
<b>Způsob ukončení:</b>	maturitní zkouška
<b>Certifikace:</b>	vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

### 2.1 Uplatnění absolventa

Absolventi naleznou uplatnění jako odborní pracovníci či pracovníci středního managementu ve veřejném sektoru nebo ve firmách, kde se předpokládá práce s informacemi, dokumentovými fondy a zejména s databázovými informačními systémy.

Absolvent je připraven i pro vyšší odborné a vysokoškolské studium, zejména oborů humanitního zaměření (bohemistika, historie, archivnictví, knihovnictví, dějiny umění apod.), ale i oborů se zaměřením v oblasti marketingu a managementu, multimediálních komunikací apod.

### 2.2 Výsledky vzdělávání

Vzdělávání v oboru **Specialista informačních procesů** směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Školní vzdělávací program je zaměřen na specifickou oblast - informační procesy. **Specialista informačních procesů** se připravuje jak po stránce teoretické, tak po stránce praktické v široké škále profesních aktivit. Specifikem oboru je jeho výrazná humanitní orientace.

Absolvent oboru **Specialista informačních procesů** se bude umět orientovat v základních informačních softwarových rozhraních a komunikačních platformách. Bude ovládat administraci všech běžných procesů v oblasti informačních systémů a informačních technologií. Zároveň bude vybaven základními znalostmi pro vytváření či vývoj databází a pro analýzu a řešení incidentů v oblasti IT security.

Absolvent se bude umět orientovat:

- V práci s dokumenty a jejich rozlišování podle typologie
- V práci s informačními zdroji a jejich praktického využití
- Mezi jednotlivými fázemi informačních procesů

- V základních informačních softwarových rozhraních určených pro práci a správu dat, databází a elektronických archivů.
- V komunikačních platformách využívaných ve firmách a institucích
- V základní typologii informačních systémů a technologiích určených pro práci s dokumenty
- V problematice analýzy a ochrany v oblasti IT security
- V sledování a kritickém nahlížení na vývoj informačních trendů v kontextu vývoje analogových a digitálních médií

Absolvent bude schopen:

- Samostatně plnit kreativní úkoly a spolupracovat v týmu
- Spolupracovat, být zodpovědný a systematický
- Komunikovat ve dvou světových jazycích

Absolvent bude umět:

- Vyhledávat požadované informace v širokém spektru elektronických informačních zdrojů se správným posouzením míry jejich správnosti, relevantnosti a odbornosti
- Vytvářet dokumentace a metodické postupy v práci s dokumenty
- Vypracovávat koncepční dokumenty v oblasti informačních a komunikačních systémů
- Koordinovat projekty a implementovat informační systémy ve firmách a institucích
- Samostatně vytvářet a spravovat relační databáze
- Spravovat informační systémy
- Používat grafický software k vytváření vlastních projektů
- Instalovat a aktualizovat softwarové rozhraní
- Realizovat a konfigurovat interaktivní IT techniku
- Komunikovat s uživateli napříč firmou a institucí

Absolvent bude mít také přehled o:

- Vnitropodnikovém řízení a procesech
- Finančním řízení organizace
- Práci s lidskými zdroji
- Marketingu a propagaci služeb
- Řešení incidentů v oblasti kybernetické bezpečnosti
- Řešení IT incidentů

Absolvent se uplatní jako kvalifikovaný pracovník ve veřejném sektoru, ale také v organizacích všech právních forem, kde se předpokládá práce s informacemi a s informačními systémy i znalost cizích jazyků. Úspěšní absolventi budou moci pokračovat ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Absolvent RVP Informační služby, ŠVP Specialista informačních procesů dovede komunikovat ve dvou cizích jazycích o věcech každodenního života, ovládá potřebnou odbornou terminologii a umí využívat cizích jazyků nejen jako prostředků komunikace a poznávání jiných národů, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání a k výkonu povolání.

Jeho vzdělávání směřuje k tomu, aby byla pozitivně ovlivňována jeho hodnotová orientace ve smyslu všeobecné kultivace jeho osobnosti i odpovědného humánního jednání. Je si vědom svých lidských práv, respektuje práva jiných lidí a nachází v životních situacích správnou míru snášenlivosti a tolerance. Ví, jaké jsou základní principy demokracie a uvědomuje si nezbytnost občanské aktivity pro to, aby demokracie dobře fungovala.

Chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje. Uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Má ucelený přehled o základních, ale hlavně moderních informačních zdrojích poskytujících informace potřebné pro výkon jeho povolání a trvalý přehled o vývoji v rámci profese; umí posoudit přínos jednotlivých informací pro svoji práci i mimopracovní život, vybírat informace potřebné vzhledem k situaci, v níž budou využity, a správně je zaznamenávat a uchovávat. Umí informace zpracovávat pro sebe i pro ostatní uživatele a předkládat je způsobem vhodným vzhledem k jejich dalšímu využití. Rovněž ovládá práci s osobním počítačem, využívá běžné textové editory a grafické programy, učí se používat nové aplikace a databáze, které jsou potřebné pro práci v knihovnách a různých institucích.

Má matematické poznatky na úrovni potřebné k úspěšnému řešení praktických problémů ve své profesi i v běžných situacích. Je připraven přistupovat metodicky k různým druhům problémů, umí je vyhodnotit a k jejich vyřešení použít vhodné matematické poznatky a postupy. Umí odhadnout předpokládané výsledky, ověřovat reálnost získaných výsledků i zdůvodnit zvolené způsoby řešení. Je schopen přesně se vyjadřovat, používat matematickou symboliku i další prostředky komunikace (grafy, diagram, tabulky, modely...). Je schopen využívat a vytvářet grafické znázornění, pokud to napomůže řešení situace nebo úkolu.

Rozumí přírodním zákonům a jevům, je vzděláván tak, aby rozuměl vlivu prostředí i důsledkům rozvoje vědy a techniky na život lidí, rozhodoval se a jednal v zájmu ochrany životního prostředí.

V rámci tělesné výchovy dochází k formování a zdokonalování jeho tělesného a pohybového vývoje. Absolvent je poučen o dopadech nezdravého a neodpovědného způsobu života, zvláště co se týká návykových látek a jiných negativních návyků. Váží si zdraví a snaží se své zdraví a tělesnou zdatnost upevňovat.

Absolvent si uvědomuje nedostatky i úspěchy ve svých pracovních výkonech, podílí se na odstraňování chyb a stanovuje si perspektivy směřující ke zdokonalení své činnosti. Umí spolupracovat na dosažení kolektivního cíle s druhými osobami a přijímat odpovědnost za splnění úkolů, umí vést menší pracovní tým a přiměřeně posuzovat kompetence svých spolupracovníků ke splnění jednotlivých dílčích úkolů. Je schopen předložit vlastní návrhy na

rozdělení společné práce, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

### **Žák je veden k tomu, aby**

- se dovedl učit a byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- se choval zodpovědně jak v týmové tak i samostatné práci,
- aktivně přistupoval ke své profesní kariéře, včetně přizpůsobování se změnám na trhu práce,
- znal význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápal nutnost sebevzdělávání
- uměl se adaptovat na nové podmínky, byl flexibilní a kreativní,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle,
- využíval dovedností a vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka a při studiu cizích jazyků.
- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- pracoval se zdroji elektronických informací, vyhledával potřebné informace, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s informačními systémy a databázemi,
- zvažoval při plánování a posuzování činnosti v pracovním procesu i v běžném životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- získával informace z otevřených zdrojů – celosvětové sítě Internet,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce,
- porozuměl přírodním zákonům a jevům, ovládal základní přírodovědné metody a postupy,
- znal zásady správné životosprávy ve smyslu aktivního zdraví, měl potřebu soustavného zvyšování tělesné zdatnosti a upevňování zdraví.

## **2.3 Klíčové kompetence absolventa**

**Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.**

### **a) Kompetence k učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;



- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

## **b) Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## **c) Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně vzhledem k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- samostatně plnit kreativní úkoly a spolupracovat v týmu
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

#### **d) Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- vytvářet projekty na odborná témata;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **e) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

## **f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle, budovat si pozitivní vztah s případným zaměstnavatelem při souvisejících praxích;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

## **g) Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:*

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

## **h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## 2.4 Odborné kompetence absolventa

*Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi získali následující odborné kompetence:*

### a) Pracovat s informačním systémem, tzn. aby absolventi:

- prováděli analýzu a syntézu informací;
- pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených;
- zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace;
- chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém;
- poskytovali informace k řízení provozních úseků;
- sledovali trendy informačních a komunikačních technologií.
- zpracovávali, uchovávali, ochraňovali a využívali informační fondy;
- samostatně zajišťovali chod knihovny či příslušné instituce;
- získali základní vědomosti z řízení a organizace kulturních institucí a marketingu;
- zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby;
- pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací;
- analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je;
- organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů a klientů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali a uskutečňovali infromatickou výchovu;
- propagovali činnost instituce na veřejnosti;
- uplatňovali v praxi právní předpisy;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

### b) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků);
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**c) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku či instituce;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**d) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## **2.5 Způsob ukončení vzdělávání**

Studium oboru je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 177/2009 Sb. ze dne 10. června 2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

**Maturitní zkouška se skládá z profilové a společné části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.**

**Společná část maturitní zkoušky se koná z 2 povinných zkoušek, a to z didaktických testů z jazyka českého a cizího jazyka nebo matematiky.** Příprava probíhá v rámci výuky předmětů v jednotlivých ročnících a také ve 4. ročníku v předmětu Seminář z matematiky nebo Seminář z anglického jazyka. Žáci jsou spojeni na výuku v seminářích s dalšími studijními obory.

**Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.**

**Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.**

Žák může vykonat nepovinnou maturitní zkoušku maximálně ze 2 nepovinných předmětů z nabídky MŠMT a maximálně 2 nepovinných předmětů z nabídky stanovené ředitelem školy.

Absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

### 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

<b>Název ŠVP:</b>	<b>Specialista informačních procesů</b>
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	<b>72-41-M/01 Informační služby</b>
<b>Délka a formy vzdělávání:</b>	čtyřleté denní
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

#### 3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60, 62 až 64 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 394/2008 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení podle kritérií stanovených ředitelem školy na příslušný školní rok.

Přesné informace o přijímacím řízení uchazeč získá na internetových stránkách školy [www.sosluhac.cz](http://www.sosluhac.cz), kde jsou kritéria přijímacího řízení aktualizována pro každý školní rok.

Zdravotní způsobilost: splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

#### 3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem a cílem vzdělávání v oboru *Specialista informačních procesů* je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil **čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.** Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi, včetně práce a života v zemích Evropské unie.

Velká pozornost je věnována komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost i sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata sociálně patologická, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů. Je kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení dobré komunikace mezi žáky a učiteli i mezi učiteli a rodiči.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Od 3. ročníku mají žáci možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v prvním cizím jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům nové maturitní zkoušky.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a prezentací, ve vyšších ročnících formou žákovských projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, především Literární Luhačovice, Divadelní Luhačovice, účast na přehlídkách středních škol, Dnech otevřených dveří, významných akcích Města Luhačovic a Lázní Luhačovic.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Do všech předmětů jsou začleněna vhodně průřezová témata (*Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie*), která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

V oblasti sociálně patologických jevů ve škole pracuje preventista sociálně patologických jevů, který spolupracuje s výchovným poradcem, vedením školy a třídními učiteli. Součástí minimálního preventivního programu je úzká spolupráce se specializovanými pracovišti a využívání odborníků zabývajících se danou problematikou.

### **3.3 Organizace vzdělávání**

Studium je organizováno jako čtyřleté denní pro žáky, kteří úspěšně ukončili 9. ročník základní školy.

Dosažený stupeň vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Délka ŠVP je 4 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 37 týdnů). Výuka probíhá podle měsíčních rozvrhů.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů (např. cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, techniky administrativy, informačních procesů,

informačních systémů a služeb, praktický seminář) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny.

Žáci jsou děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Součástí předmětu praktický seminář je odborná dvoutýdenní praxe v 1. až 4. ročníku, která probíhá v reálném prostředí knihoven a institucí veřejného sektoru, a to na základě smluv uzavřených mezi školou a pracovištěm. Náplň dvoutýdenní praxe navazuje na problematiku probíranou v předmětu praktický seminář a v dalších odborných předmětech v daném ročníku. Na závěr praxe žák zpracuje úkoly, jejichž obsah a rozsah je mu předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Zpráva z praxe je součástí klasifikace tohoto předmětu.

V průběhu studia mají žáci možnost realizovat ve 2. ročníku lyžařský výcvikový kurz a ve 3. ročníku sportovní nebo jazykový kurz.

Škola organizuje odborné exkurze žáků v rámci České republiky i do zahraničí, které zprostředkovávají poznávání reality a odborné i kulturní zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy, Muzea kniha ve Žďáru nad Sázavou, knižní veletrhy a výstavy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. V oblasti odborného vzdělávání se jedná o exkurze do knihoven různého typu, do archívu, do různých institucí a informačních středisek.

Škola organizuje besedy s významnými literáty i jinými osobnostmi kulturního života, pořádané především ve školním přednáškovém sále. V průběhu školního roku se žáci účastní různých olympiád a soutěží.

Škola klade důraz také na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů Erasmus+, kterých mají možnost zúčastnit se vybraní žáci.

### **3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, žáků mimořádně nadaných, žáků se sociálním znevýhodněním**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. v aktuálním znění. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří ve škole studují.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování.

Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Přístup do budov školy, vstupy, prostory a jednotlivé učebny jsou



upraveny tak, aby úpravy vedly k maximální samostatnosti jednotlivých žáků při dodržení požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví.

### **Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola na doporučení PPP nebo speciálně pedagogických center SPC umožňuje individuální integraci žáků se SVP v běžné třídě.

**Ve výuce žáků mimořádně nadaných** je využíván individuální přístup, náročnější metody a postupy, samostudium, projektové vyučování apod. Je možné využít individuálního vzdělávacího plánu. Žáci se mohou zapojovat do různých soutěží (od úrovně školních kol až po celostátní či mezinárodní úrovně), přičemž vedení a učitelé jim zajistí plnou podporu metodickou a odbornou.

Žáci z odlišného sociálně kulturního prostředí mohou spolupracovat s výchovným poradcem, který pomáhá učitelům i žákům při výuce a vzájemné komunikaci a zejména při komunikaci s rodinami těchto žáků.

Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných vyžaduje od učitele náročnější přípravu na vyučování. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte. Tito žáci projevují dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úkolů a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky.

K nadaným žákům přistupujeme individuálně a vycházíme vstříc jejich potřebám. Umožňujeme jim ve zvýšené míře pracovat s naučnou literaturou, řešit problémové úlohy, přidáváme i doplňující úkoly. Zadáváme náročnější samostatnou práci, doporučujeme účast na korespondenčních seminářích a soustředěních vysokých škol, podporujeme účast těchto žáků v soutěžích různého typu.

Snažíme se využít schopností těchto žáků i nad rámec jejich povinností v hodinách (odborné soutěže a symposia, středoškolská odborná činnost, jazykové olympiády, stáže v rámci projektů Erasmus+, účast na přípravě výstav atd.).

## **3.5 Metodické přístupy**

Pojetí výuky vychází z výchovně vzdělávacích cílů, obsahových okruhů a cílů definovaných v profilu absolventa vzdělávacího programu. Je orientováno zejména na:

- vhodnou motivaci žáka vedoucí k zájmu o probírané učivo
- zdůraznění výběru učiva, které odpovídá praktickým potřebám v osobním i profesním životě
- upřednostňování aktivizujících metod práce žáka, přičemž důraz je kladem na intelektuální dovednosti žáka, na ovlivňování jeho postojů
- vhodný výběr příkladů s ohledem na žákovy životní zkušenosti, což je předpokladem lepšího porozumění probírané problematice
- důslednou zpětnou vazbu ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech, tedy neustálé sledování míry naplňování stanovených cílů

Specifikou osvojování učiva v odborné složce je propojení teoretických a praktických dovedností, s využitím mezipředmětových vztahů a směřujících ke komplexnímu chápání pracovních činností. Jednotlivé přístupy nelze oddělovat, protože pouze jejich propojením lze u žáků dosáhnout profesních dovedností a postojů, přispívá to také k formování osobnosti žáka.

Výchovně vzdělávací cíle klíčových kompetencí jsou aplikovány vhodně v jednotlivých předmětech formou diskusních metod, řešením problémových příkladů a situací apod. Vhodným způsobem realizace klíčových kompetencí je především **projektové vyučování**, které spočívá v zadání a řešení komplexních praktických úloh - žákovských projektů.

### **3.6 Hodnocení žáků**

**Hodnocení a klasifikace** jsou nedílnou součástí výchovné a vzdělávací činnosti, uskutečňující se v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku jsou všichni žáci, zejména žáci prvních ročníků, seznámeni s jeho formami a kritérii. Při hodnocení uplatňují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce.

Jeho pravidla jsou součástí školního řádu (část II. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání), který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, a z prováděcí vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při vyšší absenci žáka během pololetí nebo nedostatečném počtu známek je žák zkoušen v náhradním termínu, kdy koná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Konkretizace forem hodnocení je uvedena v učebních osnovách u každého předmětu a vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole.

**Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, čtvrtletních či pololetních písemných prací a hodnocení praktických činností.**

#### **Klasifikační stupně**

Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku (povinných i nepovinných) klasifikován stupni prospěchu:

výborný 1

chvalitebný 2

dobry 3

dostatečný 4

nedostatečný 5

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží pouze k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

#### **Stupeň “výborný”**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň “chvalitebný”**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň “dobrý”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

#### **Stupeň “dostatečný”**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

#### **Stupeň “nedostatečný”**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení. Své rozhodnutí o tom, zda bude žák přezkoušen, sdělí ředitel školy neprodleně žadateli.

Přezkoušet žáka nelze, pokud byl již v daném předmětu během daného klasifikačního období komisionálně zkoušen. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Náhradní termín pro přezkoušení je možno stanovit pouze výjimečně, např. ze závažných zdravotních důvodů. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje komisi pro zkoušení Krajský úřad.

V každém předmětu musí být každý žák hodnocen v daném klasifikačním období ze všech tematických celků, jinak nebude klasifikován.

V odborných předmětech vyučující využívají hodnocení typu skupinového hodnocení a sebehodnocení. Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka (písemnou formou) a hodnocení pracovníka z praxe. U seminárních prací a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí učební osnovy jednotlivých předmětů.

### 3.7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Základními sociálními partnery školy jsou **rodiny žáků** jako rozhodující a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a **zaměstnavatelé** jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou **absolventi naší školy** (bývalí žáci), **zřizovatel školy a Školská rada**, **Město Luhačovice** a další města a obce v regionu a **základní školy** v blízkém okolí.

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a budou se podílet na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých probíhají praxe žáků a ve kterých pracují absolventi školy. Spolupráce s významnými sociálními partnery probíhá na základě dlouhodobých rámcových smluv, které se týkají také dalších oborů vzdělávání a dalších aktivit.

U ŠVP **Specialista informačních procesů** jsou partnery např. Univerzitní knihovna Univerzity Tomáš Bati ve Zlíně, Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, Městská knihovna v Luhačovicích, Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana v Uherském Hradišti, Knihovna Kroměřížska v Kroměříži, Masarykova veřejná knihovna ve Vsetíně, Městská knihovna v Uherském Brodě, městská informační střediska, městské úřady a další kulturní instituce (úplný seznam je k dispozici ve škole).

Sociální partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze v jejich podnicích, besedy s odborníky, případně se někteří pracovníci podílí jako externisté při výuce odborných předmětů.

#### 4. UČEBNÍ PLÁN

<b>Škola:</b>	<b>Střední odborná škola Luhačovice</b>			
<b>Kód a název oboru vzdělání</b>	<b>72-41-M/01 Informační služby</b>			
<b>Název ŠVP:</b>	<b>Specialista informačních procesů</b>			
<b>RVP</b>		<b>ŠVP</b>		
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	Min. počet týdenních vyuč. hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč.hodin	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	12	7
2 cizí jazyky	16	1. cizí jazyk	13	3
		2. cizí jazyk	9	3
Společenskovední vzdělávání	5	Občanská nauka	6	3
		Dějepis	5	3
Přírodovědné vzdělávání	4	Zeměpis	2	2
		Základy přírodních věd	4	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika	10	0
Estetické vzdělávání	5	Dějiny umění	4	3
		Český jazyk a literatura	4	0
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	6	2
Ekonomika	4	Ekonomika	4	0
		Management a marketing	3	3
Informační systémy a služby	18	Informační procesy	8	0
		Dějiny knižní kultury	2	0
		Informační systémy	2	0
		Informační etika a komunikace	2	0
		Informační služby	2	0
		Informační a komunikační technologie	2	0
Komunikace	6	Český jazyk a literatura	4	1
		Konverzace v cizím jazyce	4	1
		Technika administrativy	2	2
		Komunikace se zákazníkem	2	2
Profilující obsahový okruh	10	Praktický seminář	8	0
		Právní nauka	2	0
Disponibilní hodiny	33	Seminář z matematiky nebo cizího jazyka	2	2
<b>Celkem dle RVP</b>	<b>128</b>		<b>132</b>	<b>37</b>

Navýšení hodin dle legislativy	4		4	4
<b>Celkem</b>	<b>132</b>		<b>136</b>	<b>41</b>

## Střední odborná škola Luhačovice

Masarykova 101, 763 26 Luhačovice

### UČEBNÍ PLÁN

**Kód a název oboru vzdělání:** **72-41-M/01 Informační služby**

**Název ŠVP:** **Specialista informačních procesů**

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>					
<b>Povinné předměty</b>					<b>132</b>
Český jazyk a literatura	5	5	5	5	20
1. cizí jazyk	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk	3	2	2	2	9
Občanská nauka	1	2	2	1	6
Dějepis	2	3	-	-	5
Matematika	3	3	2	2	10
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	-	-	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Dějiny knižní kultury	2	-	-	-	2
Informační systémy	-	2	-	-	2
Informační etika a komunikace	-	-	2	-	2
Informační služby	-	-	-	2	2
Informační procesy	2	2	2	2	8
Management a marketing	-	-	1	2	3
Technika administrativy	2	-	-	-	2
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2	8
Právní nauka	-	-	2	-	2
Ekonomika	-	-	2	2	4
Komunikace se zákazníkem	-	2	-	-	2
Dějiny umění	-	2	2	-	4
Praktický seminář	2	2	2	2	8
Anglická/německá konverzace	-	-	2	2	4
Seminář z matematiky nebo cizího jazyka	-	-	-	2	2
<b>Celkem týdenních vyučovacích hodin</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>132</b>

## Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	2	2	2	2
Sportovní nebo jazykový kurz	0	0	1	0
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Časová rezerva	4	3	3	3
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné, jejich dodržení ve ŠVP musí být prokazatelné.
2. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu zájmové orientace žáků.
3. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální 140.
4. Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
5. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je nutné vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v laboratořích, odborných učebnách, firmách apod.), učební a odborné praxe. Na cvičení, učební nebo odbornou praxi lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP a ŠVP.
6. Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny stanoven na 46,94 pro každý ročník. Uvedená hodnota ukazatele H je stanovena jako minimální pro určení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky o krajských normativních.
7. Do ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 8 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy. Kromě toho je zařazena ve ŠVP Praktický seminář v rámci obsahového okruhu informační systémy a služby a profilujícího obsahového okruhu, a to v rozsahu 8 týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.

8. Ve ŠVP je v každém ročníku zařazena tělesná výchova v rozsahu 2 hodiny týdně.
9. Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků. Jako první cizí jazyk mají žáci jazyk anglický, jako druhý cizí jazyk mají na výběr jazyk německý a ruský.