



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Střední odborná škola Luhačovice
Adresa školy: Masarykova 101, 763 26 Luhačovice
RED IZO školy: 600171078
Ředitelka školy: Ing. Jana Šuráňová
Měsíc, rok: Březen, 2019

Obsah

Úvod	3
1 Charakteristika školy	4
2 Analýza stavu a potřeb	8
2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	8
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	9
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	10
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	11
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	12
2.6 Podpora inkluze	14
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	15
2.8 Digitální kompetence	16
2.9 Čtenářská a matematická gramotnost	17
3 Stanovení priorit	19
4 Návrh řešení - školní akční plán	21
4.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (A)	21
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (B)	26
4.3 Podpora polytechnického vzdělání (C)	31
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů (D)	33
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení (E)	38
4.6 Podpora inkluze (F)	40
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků (G)	42
4.8 Digitální kompetence (H)	45
4.9 Čtenářská a matematická gramotnost (I)	48
5 Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	51

Úvod

Realizační tým:

Ing. Jana Šuráňová – ředitelka

Mgr. Lubor Černobila – zástupce ředitele pro praxi

Mgr. Šárka Klimková – zástupce ředitele pro teorii

Mgr. Jakub Kožela – ICT koordinátor

Irena Šoltýsová – vedoucí DM

Mgr. Hana Vohnická – výchovný poradce

Ing. Renata Sęková – preventista sociálně patologických jevů

RNDr. Petra Martinková – školní koordinátor EVVO

Bc. Michal Maňas – pověřenec pro ochranu osobních údajů

Vedoucí PK – Mgr. Ľudmila Krčmářová, Mgr. Věra Pařízková, Mgr. Zbyněk Lekeš, PhDr. Klára Masařová, Mgr. Petr Hrabal, Mgr. Anna Johnová

Úkoly realizačního týmu: Příprava a tvorba ŠAP, kontrola plnění úkolů, vyhodnocování plánované činnosti a aktivity, sledování vyhlašování výzev a úsilí o získání finančních prostředků z případných grantů a EU dotací z OP VVV, IROP v intencích ŠAP.

Monitoring a hodnocení naplňování cílů stanovených v ŠAP:

Vyhodnocování ŠAP a kontrolní činnost má za cíl mít průběžný přehled o realizaci ŠAP, podklady pro analýzu, ze které vzejde navazující ŠAP.

Vyhodnocování a kontrola jsou povinnou součástí cyklu akčního plánování, které se tak stává průběžným procesem strategického řízení rozvoje vzdělávání ve škole.

Vyhodnocování ŠAP je interní proces školy, provádí ho sama škola a slouží jako podklad, jak pro následnou revizi aktivit, které již byly, případně nebyly, realizovány, tak pro další plánování.

1 Charakteristika školy

Střední odborná škola Luhačovice je dlouholetým vzdělávacím zařízením, jehož zřizovatelem je Zlínský kraj.

Datum založení školy: 1. 9. 1967

Datum zařazení do sítě: od 1. 9. 1996, č. j. 11 382/96-61-07 ze dne 2. 7. 1996

Poslední aktualizace v síti: 7. 11. 2018, MŠMT – 35615/2018-2

Kapacita školy: 550 žáků

Kapacita DM: 68 žáků

Kapacita školní jídelny: 450 strážníků

Škola ve smyslu §7 odst. 2) uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v §3 zákona č. 561/2004 Sb.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb.

v platném znění.

Při škole je zřízena Školská rada jako orgán školy, umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. V současné době má 9 členů.

1.1 Velikost školy

Škola v současné době vzdělává 293 žáků v 15 třídách v oborech:

a) ukončených maturitní zkouškou

- RVP 82-51-L/01 Uměleckořemeslné zpracování kovů, ŠVP Design a zpracování kovů,
- RVP 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva, ŠVP Design a zpracování dřeva,
- RVP 82-51-L/04 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky, ŠVP Design a tvorba keramiky,
- RVP 72-41-M/01 Informační služby, ŠVP Informační služby ve firmách a institucích,
- RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Management umění a reklamy, Management a marketingové komunikace

b) ukončených výučním listem

- RVP 65-51-H/01 Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník).

1.2. Materiální zabezpečení vzdělávacích činností a provozních úkolů

a) **Hlavní budova školy** je blízko centra města, u zastávek MHD a autobusového a vlakového nádraží. Materiální a technické vybavení školy je pravidelně obnovováno prostřednictvím vlastních zdrojů, výsledků doplňkové činnosti, z investic zřizovatele, ale i díky projektům EU. Všechny učebny pro teoretickou výuku jsou zařízeny multimediální technikou, stejně tak odborné pracovny (včetně jazykové laboratoře). Zaměřujeme se i na další využití pracovišť vybavených novým grafickým softwarem (grafické studio, elektronická třídní kniha) a multimediální technikou. Využívány jsou zejména 4 pracovny IT, odborná pracovna gastronomie a ateliér pro výtvarnou přípravu.

- b) Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro hodiny tělesné výchovy využívá městskou sportovní halu a přilehlá sportoviště města. Škola organizuje sportovní kurz a lyžařský kurz.
- c) Odborný výcvik a odborná praxe žáků probíhají na smluvně zajištěných pracovištích sociálních partnerů i ve vlastních kapacitách. Využívána je plně i kapacita pro odborný výcvik oborů gastronomie v odborné pracovně na ZŠ Luhačovice. Pro obory UŘ většinu praktického výcviku zabezpečujeme ve vlastních dílnách, jen částečně na dílnách spolupracujících firem
- d) Součástí školy je plně vytížený **Domov mládeže**, který poskytuje ubytování studentům ze vzdálenějších míst. V budově je umístěna i školní jídelna s kuchyní. Pro účelné trávení volného času žáků má škola v suterénu DM volnočasové centrum. Školní jídelna, přednáškový sál s projekční a zvukovou technikou, sportovní sál i plně vybavený apartmán slouží k rozšíření nabídky pro společenské akce pořádané školou i pro DČ školy. V DM je využívána zrekonstruovaná kuchyňka a bezdrátový příjem internetu. Na Domově mládeže je ve školním roce 2018/2019 ubytováno 66 žáků, kteří mohou využívat školní fitcentrum a saunu.
- e) Všechny úseky školy jsou propojeny internetovou sítí, systémem MOODLE a Skype. Plně je využíván i systém Bakalář, který slouží nejen pro potřeby školy, ale také jako informační zdroj žákům i rodičům.
- f) Rozvoj IT patří mezi priority školy a jsou mu věnovány nemalé prostředky a lidské zdroje. Důležité místo má v činnosti školy i internetová kavárna umístěná v prostorách DM, která stále slouží i jako prodejna odborné literatury a výtvarných prací žáků UŘ a účelně napomáhá v doplňkové činnosti a reprezentuje školu na veřejnosti. Škola ji využívá i jako pracoviště pro obor číšník -servírka, dále jako informační centrum pro žáky a veřejnost se zaměřením na pronájem informačních technologií. Důležité je využití 3D programů ve výukovém procesu (Sculptris, Sketch Up a ProgeCad).
- g) Materiální a finanční zabezpečení školy je zajišťováno z rozpočtu školy. Volných kapacit dílen, jídelny a Domova mládeže (během školního roku, ale hlavně v období prázdnin a víkendů) využívá škola k doplňkové činnosti. Prostředky získané z DČ používá škola k rozvoji hlavní činnosti školy, čímž významně posiluje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

1.3. Personální zajištění

Současný pedagogický sbor školy se skládá z 38 učitelů, 27 žen (2 na MD) a 11 mužů.

Věkový průměr pedagogického sboru je 48 let.

Pedagogický sbor školy je vysoce kvalifikovaný, problematický je vysoký věkový průměr, kdy převažují pedagogičtí pracovníci nad 50 let, téměř schází střední generace a u mladších pedagogů nelze zaručit, že ve škole zůstanou dlouhodobě.

Pedagogové do 30 let: 3

Do 40 let: 8

Do 50 let: 10

Do 60 let: 13

Nad 60 let: 4

Na Domově mládeže je situace obdobná, pracují zde 4 ženy s věkovým průměrem 54 let.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikováni.

Ve škole pracuje **výchovná poradkyně, preventistka sociálně patologických jevů, školní koordinátorka EVVO, koordinátor ICT**. Jedna pracovnice si doplňuje vzdělání studiem kariérového poradenství, 1 pracovnice studiem výchovného poradenství (nahradí stávající výchovnou poradkyni po jejím odchodu do důchodu).

Strategii rozvoje profesionality pedagogického sboru zaměřuje vedení školy k vnitřní změnám založených na systematickém dalším vzdělávání, u mladších pedagogů zaměření na inkluzi, polytechnické vzdělávání, podnikavost a kreativitu, u starších pedagogů zejména ICT a jazykové vzdělávání. Obměnu pedagogického sboru chápe vedení školy vzhledem k věkovému složení a dalším předpokládaným odchodům učitelů do starobního důchodu jako plynulou generační výměnu.

1.4. Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

V současné době uskutečňuje škola tyto projekty:

- V říjnu 2017 byl zahájen projekt OP VVV „**Šablony SOŠ Luhačovice**“ s celkovým rozpočtem 762 863,00 Kč, který je zaměřen na kariérové poradenství pro žáky, doučování žáků a na stáže pedagogů.

- V dubnu 2018 byl zahájen projekt OP VVV „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008497“, ve kterém je naše škola partnerem s rozpočtem 4 899 810,87 Kč. Projekt se zaměřuje na zvýšení čtenářské gramotnosti žáků ZŠ a SŠ pomocí realizace workshopů pro pedagogické pracovníky.
- V letošním roce žádáme o 2 projekty Erasmus+, KA1 (mobility žáků a pedagogů) a 1 projekt partnerství, KA2.

2 Analýza stavu a potřeb

V této analýze stavu a potřeb vycházíme z Výstupu z analýzy potřeb SŠ v rámci projektu P-KAP OP VVV, kterou jsme zpracovávali v závěru loňského roku, jejíž výstup byl zpracován ke dni 18. 1. 2019. Dále z Výstupu z úvodního dotazníkového šetření domovů mládeže v rámci výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II OP VVV.

2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Pojem kariérové poradenství chápeme ve smyslu konceptu celoživotního poradenství, který zahrnuje širokou škálu individuálních a kolektivních činností týkající se informování, vzdělávání a poradenství, jehož cílem je pomoci jednotlivcům řídit si svou vlastní kariéru prostřednictvím dovedností pro řízení vlastní kariéry. Koncepce spočívá v zmocňování jednotlivce (na rozdíl od umisťování) a v důrazu na tvorbu povolání (namísto volby). Tento přístup k poradenství reflektuje potřeby jednotlivců průběžně přijímat změny a reagovat na ně. Na tuto oblast jsme se zaměřili již v projektu OP VVV „Šablony SOŠ Luhačovice“, došlo k výraznému posunu, ale **dle výsledků analýzy patří nadále tato oblast mezi naše nejslabší oblasti** ve srovnání s příslušným typem škol. Budeme se na ni proto zaměřovat také v dalším období. Posun očekáváme po dokončení studia naší pedagožky v oblasti kariérového poradenství s názvem „**Vzdělávání školních kariérových poradců**“ v rozsahu 110 h v rámci projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje. V kariérovém poradenství se v současné době zaměřujeme především na žáky vyšších ročníků, dále na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale ukazuje se, že je nutné zaměřit se na všechny žáky a eliminovat tak předčasné odchody žáků ze školy, které se týkají zejména žáků nižších ročníků. Předčasné odchody žáků ze školy systematicky dosud nesledujeme a nepracujeme cíleně s výsledky tohoto sledování.

Kariérové poradenství v současné době u nás vykonává výchovná poradkyně a kariéroví poradci v rámci projektu „Šablony SOŠ Luhačovice“, což nám částečně řeší situaci do roku 2019, a ne pro období 2019 - 2022. Výchovná poradkyně má úvazek snížený z 21 vyučovacích hodin na 18, což je nedostačující i pro činnosti v oblasti kariérového poradenství, vzhledem k velkému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na naší škole. Považujeme za potřebné vytvoření samostatné funkce kariérového poradce s odpovídající časovou dotací na tuto činnost.

V oblasti rozvoje kariérového poradenství nám chybí větší systematičnost, potřebné vybavení, vytvoření funkčního interního systému pro poskytování služeb kariérového poradenství, do kterého by měli být zapojeni nejen vyučující a další pracovníci školy, ale i externí odborníci, odborníci z praxe, kteří by měli být více zapojeni do aktivit školy, na což se chceme zaměřit v dalším období, a to již v r. 2019 a následujících v rámci Šablon pro SŠ a VOŠ II. Cestu ke zlepšení vidíme také ve finančním ohodnocení kariérového poradenství v dalším období, ať už z veřejných prostředků nebo alespoň částečně v rámci projektu „Šablony pro SŠ a VOŠ II“. Při splnění těchto podmínek bude reálné dosáhnout stavu, kdy bude oblast kariérového poradenství v naší škole obsahově a časově koordinována jedním kvalifikovaným pracovníkem a vznikne funkční systém.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Podpora kompetencí k iniciativě, kreativitě a podnikavosti pro nás představuje zejména výchovu k podnikavosti. Výchova k podnikavosti zahrnuje všechny výukové metody směřující k posílení podnikatelských přístupů a postupů, znalostí a dovedností. Podnikavý člověk aktivně hledá příležitosti a umí je využít (nikoli však zneužít). To může uplatnit jak v roli podnikatele, tak jako kvalitní zaměstnanec.

Součástí výchovy k podnikavosti je i nauka o podnikání a problematika etiky v podnikání (vč. společenské odpovědnosti firem).

Dle výsledků potřeb SŠ v rámci projektu P-KAP OP VVV patří tato oblast k těm, kde **dosahujeme lepších výsledků než školy příslušného typu**, není nutný v dalším období zásadní posun, ale i přesto si uvědomujeme, že zde máme rezervy.

Aktivity, které podporují růst kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, se uskutečňují pod vedením vyučujících ekonomických předmětů, není vyčleněn konkrétní pracovník, aktivity jsou koordinovány v rámci komise ekonomických předmětů. Rizikem v této oblasti může být odchod jedné z významných vyučujících do důchodu v r. 2020 a nutnost náhrady tohoto pracovníka. Prioritou pro nás bude stanovení konkrétního člověka odpovědného za tuto oblast.

Vzhledem k oborům, které se na naší škole vyučují a pro které je tato oblast významná (obory Design a zpracování dřeva, Design a zpracování kovů, Design a tvorba keramiky, Management a marketingové komunikace), bude pro nás i nadále prioritou organizování projektových dnů ve škole i mimo školu, větší zapojení odborníků z praxe, spolupráce se sociálními partnery na jejich aktivitách a aktivitách školy, větší zapojení žáků do soutěží, workshopů, mobility žáků, exkurze a návštěvy přímo u zaměstnavatelů. V dalším období očekáváme zapojení v rámci projektu Šablony pro SŠ a VOŠ II, což nám umožní finanční zabezpečení projektových dnů, přednášek, besed odborníků z praxe, exkurzí žáků, stáží našich vyučujících v podnicích sociálních partnerů a jejich další vzdělávání v předmětech, které vyučují. Nadále budou žáci využívat aktivit Junior Achievement a studentských společností, což se osvědčilo a je pravidelně využíváno. Významné v minulých letech byly pro nás projekty mobility v oblasti odborného vzdělávání Leonardo da Vinci a Erasmus+. V posledních 2 letech se nám v této oblasti z důvodu velkého množství podaných projektových žádostí nepodařilo získat prostředky na tyto mobility, proto v období 2019 – 2022 se musíme zaměřit právě na tuto oblast a využít všech možností, které budou reálné, tzn. evropské peníze, podpora ze strany sociálních partnerů, jiné zdroje. Zapojení co největšího počtu žáků do těchto aktivit má obrovský význam pro jejich další studium a uplatnění na evropském trhu práce.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Polytechnické vzdělávání je vzdělávání poskytující vědomosti o vědeckých principech a odvětvích výroby, znalosti z technických a jiných oborů a všeobecně technické dovednosti. Přispívá nejen k rozšiřování poznatků, ale především k vytváření pracovních dovedností a návyků, které jsou využívány v běžném a později i pracovním životě.

To je vázáno na technické myšlení jako souhrn vědomostí, dovedností a zkušeností ve členění na praktické, vizuální, intuitivní a koncepční myšlení.

Cílem polytechnické výchovy/vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvíjet spolupráci, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti, podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit.

Toto vzdělávání v sobě zahrnuje jak teoretickou přípravu, tak i praktickou, a to v těsném sepejetí s technologickým vývojem a vědou. Je zaměřeno nejen na obory technické a řemeslné, ale například též přírodovědné, environmentální a matematické.

Dle výsledků analýzy je tato oblast naší nejslabší oblastí ve srovnání s příslušným typem škol a je pro nás prioritou se právě na tuto oblast zaměřit v rámci tohoto ŠAP. Dosažené výsledky jsou ovlivněny zejména naší skladbou vyučovaných oborů, kdy např. obor vzdělávání Informační služby ve firmách a

institucích patří mezi humanitní obory a je navštěvován ve velké míře žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prioritami v tomto oboru není poskytování vědeckých informací, přenos technických dovedností, řemeslná činnost, apod. Také přírodovědné a environmentální vzdělávání získávají žáci pouze v nízké hodinové dotaci v prvním a druhém ročníku studia. Obdobná situace je rovněž u oboru Management a marketingové komunikace.

Naopak u oborů uměleckých řemesel a tříletých oborů ukončených výučním listem Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník je tato oblast významná pro jejich další uplatnitelnost, proto zabezpečujeme pro žáky celou řadu exkurzí, motivačních aktivit (Land Art, plenér), workshopů a vzájemných setkávání.

Pro kvalitní podporu polytechnického vzdělávání nám schází specializované učebny, potřebné vybavení odborných učeben a našich dílen, pro odborný výcvik oborů uměleckých řemesel i gastronomických oborů odpovídající vlastní prostory a potřebný materiál. Žáci absolvují část své praxe na špičkových externích pracovištích, ale je nutná stejně kvalitní příprava na našich pracovištích, a to zejména z důvodu přípravy žáků k závěrečným státním a profilové části maturitních zkoušek. Škola je vybavena dostatečným množstvím IT techniky, ale nejsme schopni finančně zabezpečit její prostou obnovu a udržet kvalitní softwarové vybavení školy. Nedostatečně spolupracujeme s okolními ZŠ, VŠ a výzkumnými institucemi v této oblasti. Vyučující nemají vždy aktuální znalosti a dovednosti v polytechnické oblasti, nejsou dostatečně jazykově vybaveni pro využívání zahraničních zdrojů, pociťují potřebu dalšího odborného vzdělávání (DVPP), stážování, apod. Potýkáme se s nedostatkem financí na modernizaci prostor pro výuku, materiál, vybavení, další vzdělávání pedagogů (DVPP), výuku nepovinných předmětů, individuální podporu žáků. Není dostatečně provázána výuka matematiky s technickým vzděláváním.

Máme dostatek mimořádně nadaných žáků, kteří by se mohli umísťovat na předních místech v odborných soutěžích, ale nemáme dostatek finančních prostředků na podporu přípravy na tyto soutěže a účasti na těchto akcích.

Rezervy momentálně máme i v absenci probíhajícího projektu Erasmus+, odborné vzdělávání pedagogů v dané oblasti formou DVPP, což by významně prospělo podpoře polytechnického vzdělávání na naší škole.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Odborné vzdělávání je nemyslitelné bez kontaktu se světem práce. Co zaměstnavatele spojuje, je zájem o kvalitního absolventa, připraveného v souladu s aktuálními potřebami trhu práce. Spolupráce škol a zaměstnavatelů má velké množství forem a podob, od poskytnutí vybavení pomůckami a materiálem,

přes exkurze, přednášky, až po realizaci odborného výcviku na pracovišti, stáží učitelů, aktivní participaci na závěrečné zkoušce, společný nábor, tvorbu profilu absolventa a ŠVP.

V několika minulých letech nadstandardně fungovala spolupráce se zahraničními institucemi, školami, zprostředkujícími institucemi, či samotnými pracovišti, kde žáci v rámci svých stáží realizovali tří až čtyřtýdenní praxe. V posledních letech se jednalo zejména o stáže ve Slovinsku, Rakousku, Portugalsku a Turecku. Týdenní pobyty jsme realizovali také v Itálii, Španělsku a Litvě. V posledních dvou letech se nám nepodařilo získat evropské prostředky na další mobility, což negativně pociťujeme, zejména z toho důvodu, že nemůžeme žákům nabídkou možnost jazykového zdokonalení, odborného vzdělávání v zahraničí při využití místních surovin, technik, technologií, vybavení pracovišť, apod. Pro období 2019 – 2022 vyvineme maximální úsilí pro získání dalších mobilit projektů Erasmus+ nebo prostřednictvím Fulbrightovy komise. V rámci projektu Šablony SOŠ Luhačovice jsme realizovali **stáže pedagogů u našich sociálních partnerů**, což se osvědčilo a rádi bychom na to navázali i v dalším období 2019-2022.

Bez problémů probíhá odborná praxe a odborný výcvik na pracovištích sociálních partnerů v regionu, spolupráce s nimi je koncepční, partneři se podílí na hodnocení žáků a zabezpečení vysoké kvality vzdělávacího procesu v souladu s platnými ŠVP. Spolupráce se zaměstnavateli je zabezpečována pověřeným pracovníkem školy, škola se spolupodílí na vybraných aktivitách sociálních partnerů, Města Luhačovice a Zlínského kraje. V dalším období budeme usilovat o zachování stávající míry úzké spolupráce s budoucími zaměstnavateli – sociálními partnery školy v oblasti odborností vzdělávání, které poskytujeme. **Někteří zaměstnavatelé se aktivně podílejí i na náborových aktivitách školy**, ale v této oblasti u některých oborů pociťujeme ještě rezervy. Zaměstnavatelé finančně nepodporují účast žáků v odborných soutěžích, na exkurzích, finančně nepodporují vybavení škol, nákup materiálu, zdravotní prohlídky před nástupem žáků na praxe. Slabinou školy je zastarávající či opotřebené strojní vybavení pro obory uměleckých řemesel a také nedostatek prostor pro kvalitní výuku řemesel.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Škola jako centrum celoživotního učení poskytuje nejen počáteční vzdělávání pro žáky a studenty, ale i širokou nabídku dalšího vzdělávání (profesního, občanského, zájmového) zaměřeného na dospělou populaci včetně seniorů.

Podílí se na systému uznávání dalšího vzdělání založeném na Národní soustavě kvalifikací pro obory Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník. Uznává příslušné kvalifikace u těchto oborů a po jejich úspěšném absolvování může zájemce požádat ředitelku školy o konání závěrečných zkoušek. Nejedná se o vysoké počty zájemců o uznávání neformálního a informálního vzdělávání, ale škola je autorizovanou osobou dle zákona 179/2006 Sb. a tyto zkoušky nabízí a poskytuje. Vzhledem k nízkému počtu zájemců je to pro nás **ne vždy finančně, administrativně a časově výhodné a reálné.**

Máme dostatek kvalifikovaných pracovníků dalšího vzdělávání, jak z řad pedagogů teoretických předmětů, tak také z řad pedagogů odborného výcviku. V minulých letech jsme poskytovali vzdělávání v oblasti uměleckořemeslného zpracování keramiky (točířské kurzy), výuky cizích jazyků pro sociální partnery (jazyk anglický a německý), výuky českého jazyka a literatury pro zájemce z řad pedagogů ZŠ, výuky ICT z řad široké veřejnosti. O tyto kurzy přestal být zájem, **akreditace jsme na MŠMT neobnovili.** Operativně jsme schopni, pokud se situace ze strany veřejnosti nebo zaměstnavatelů v okolí změní, pružně reagovat a zabezpečit další vzdělávání ve všech předmětech a oblastech, které se u nás v teorii a praxi vyučují. Vzhledem k předpokládanému počtu žáků v počátečním vzdělávání v dalších letech, bude větší zaměření na oblast dalšího vzdělávání pro školu v období 2019-2022 nezbytné. Pro výuku máme dostatečné prostorové i materiálové vybavení, v odpoledních hodinách je reálné různé typy kurzů nabízet a zabezpečit. Problematické se jeví finanční ohodnocení pracovníka, který by tuto oblast zastřešoval, je nutná také větší spolupráce s úřady práce a zaměstnavateli a propagace plánovaných aktivit na webu školy a v regionálním tisku. Další cestou k rozvoji centra celoživotního učení se jeví poskytování služeb informačních a poradenských při využití stávající ICT vybavení a plně kvalifikovaného pedagogického sboru. Další z oblastí je interní podchycení zájmu stávajících studentů příp. absolventů o pokračování ve studiu jiného oboru na naší škole.

V oblasti ověřování profesních kvalifikací bude nutné udržovat udělenou autorizaci MMR ČR, průběžně udržovat a aktualizovat systém ISKA. Do budoucna bude nutné stanovit osobu - průvodce ověřováním kvalifikací z vlastních řad a poskytnout mu příslušné vzdělávání formou DVPP a potřebné vybavení pro výkon funkce.

2.6 Podpora inkluze

Inkluzivní vzdělávání vychází z požadavku přizpůsobení výchovně vzdělávacího prostředí žákům při akceptování různorodosti pohlaví, etnicity, kultury, jazyka, sociálního prostředí, věku, s různou úrovní předpokladů včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádným nadáním. Inkluzivní vzdělávání dává možnost vytvoření „školy pro všechny“.

Ve škole nedochází k diskriminaci z důvodu pohlaví, etnicity, rozdílného jazyka, sociálního prostředí, apod. Tito žáci se účastní všech aktivit školy, počítáme s nimi i v projektech mobility Erasmus+, kdy se každého běhu stáží vždy účastní doprovodná osoba, která vypomůže s případnými těžkostmi.

Vzhledem k vyučovaným oborům, např. Informační služby ve firmách a institucích (obor prioritně určen pro přípravu odborníků do knihoven, archivů, informačních center, úřadů, neziskových organizací a dalších institucí, kde se zpracovávají informace), dále obory ukončené výučním listem v oblasti gastronomie, tj. obory, které navštěvují často i žáci s horším sociálním zázemím, nižšími předpoklady ke studiu, se speciálními vzdělávacími potřebami, je pro nás podpora inkluze každodenní záležitostí. Od letošního roku využíváme také pedagoga na pozici asistenta žáka financováno jako podpůrné opatření, pro část žáků získáváme finanční prostředky na podpůrná opatření jiného charakteru – učební pomůcky, doučování maturitních předmětů.

Naši vyučující v plné šíři využívají pedagogickou diagnostiku, třídní učitelé se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě, dokáží pružně reagovat při signálech rizikového chování či výukového selhávání. Žákům poskytují podporu podle jejich individuálních potřeb. Škola je bezbariérová, rovněž tak přístup do jídelny a na DM. Výchovná poradkyně je velmi zkušená, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickými poradnami), rodiči, vedením školy, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovává a průběžně vyhodnocuje IVP. Vzhledem k nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a náročnosti práce a s tím související administrace v následujícím období je nezbytné **oddělení funkce výchovné poradkyně od funkce kariérového poradce**, u kariérového poradce zabezpečení dostatečné časové dotace a finančního ohodnocení. Nezbytné je získání větších finančních prostředků pro zabezpečení výuky v menších skupinách, dělení hodin tak, aby vzrostla kvalita vzdělávacího procesu a šance i žáků, kterých se podpora inkluze týká, na zdárné ukončení jejich studia ve čtyřletých nebo tříletých oborech a úspěšný start na trh práce nebo přijetí k dalšímu vzdělávání. Jenom v letošním roce máme z 65 přihlášených maturantů 18 se speciálními vzdělávacími potřebami, proto se inkluze netýká jen výchovného poradce, vedení školy a úzkého okruhu pedagogů, ale většiny pedagogických pracovníků na naší škole (příprava k maturitě, zadání společné části maturitní zkoušky, hodnocení jednotlivých částí maturitní zkoušky). Obdobná situace je také ve vycházejícím ročníku gastronomických oborů. V období 2019-2022 se v této

oblasti musíme zaměřit na **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (učitelé teoretických předmětů, odborného výcviku, vychovatelé na DM) právě **v oblasti inkluzivního vzdělávání**. Je třeba rovněž vytvořit školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce) pro koordinování ostatních pracovníků školy při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

V oblasti práce s žáky ohroženými školním neúspěchem bude jejich motivace a afektivní stránky osobnosti podpořeny prací ve skupinách tzv. Odpoledních příprav, které naváží na výborné výsledky v rámci Šablon I. Tyto aktivity budou v dalším období financovány zejména prostřednictvím Šablon II.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Znalost cizích jazyků je v současné době nezbytností nejen u učitelů cizích jazyků, ale patří k velkým výzvám v rozvoji všech učitelů.

V období 2019-2022 chceme, ve výuce stále častěji prosazovat **využívání metody CLIL**, která předpokládá znalost příslušného cizího jazyka u všech učitelů s cílem dosáhnout tzv. komunikativní kompetence v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Cílem počátečního vzdělávání by nemělo být dosažení vysoké úrovně znalosti jednoho cizího jazyka, ale znalost více cizích jazyků na různých stupních osvojení.

Jazyková úroveň našich žáků je dlouhodobě na poměrně vysoké úrovni, dosahujeme výborných výsledků při maturitních i závěrečných zkouškách. Vyučující cizích jazyků využívají při výuce tradičních metod výuky a **v rámci možností digitálních technologií** (elektronické učebnice, testování, prezentace).

Vyučující se snaží podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti v cizím jazyce, ale často naráží na nedostatek finančních prostředků na nákup nových pomůcek a **možnost využívat moderních (aktivizačních) výukových metod**. V minulém školním roce jsme prostřednictvím Fulbrightovy komise získali na celý školní rok asistenta anglického jazyka, spolupracujeme s AISEC (projekt Edison – návštěvy zahraničních studentů z celého světa), žáci mají možnost zhlédnout divadelní představení v anglickém jazyce). Pravidelnému využívání asistenta anglického jazyka **brání nedostatek finančních prostředků**, prostřednictvím Fulbrightovy komise to je možné jednou za 3 – 4 roky, a to ještě záleží na počtu asistentů a zájmu škol v ČR. U dalších jazyků, německý a ruský jazyk, se zaměřujeme zejména na komunikaci v běžných situacích a odbornou terminologii.

K rozvoji znalostí žáků i pedagogů by pomohlo rovněž **více finančních prostředků z EU na zajištění mobilit a zabezpečení jazykové a odborné praxe pro vyšší počty žáků**.

V oblasti rozvoje výuky cizích jazyků narážíme také na nedostatek finančních prostředků na vzdělávání vyučujících, proto jednou z priorit pro další období je právě tato oblast. Na další vzdělávání pedagogů se zaměřujeme i v 1 z podaných projektů Erasmus+, školní vzdělávání, výzva 2019, a to jazykové vzdělávání vedení školy a využívání metody CLIL učiteli všeobecných a odborných předmětů a odborného výcviku. V plánovaném projektu Šablony pro SŠ a VOŠ II rovněž počítáme s jazykovým vzděláváním, zejména dlouhodobější intenzivní kurzy v regionu. Možnost vzdělávat žáky i v odborných předmětech a odborném výcviku při využití cizího jazyka zvýší jejich šance naučit se cizímu jazyku pro reálné pracovní prostředí.

Nutnost dalšího jazykového vzdělávání pedagogů vyplývá ze skladby pedagogického sboru, kde velká část pedagogů je starší 50 let, mají sice dostatek pedagogických i odborných znalostí, ale jazykově nestačí. Přitom se jeví často účelnější na stáže jako doprovodné osoby vysílat právě vyučující odborných předmětů a odborného výcviku než vyučující cizích jazyků. Pro učitele odborných předmětů a odborného výcviku je nízká znalost cizího jazyka handicapem, který jim brání využívat nabídek zahraničních seminářů, workshopů, apod.

2.8 Digitální kompetence

Ve škole jsou všechny učebny ozvučené a vybavené dataprojektorem a PC, některé z učeben jsou také vybaveny interaktivní tabulí, 4 učebny jsou využívány pro výuku ICT. Vyučující mají ve svých kabinetech k dispozici PC, **většinou 1 v kabinetě pro víc vyučujících dohromady** a tiskárny pro tisk potřebných podkladů pro výuku, ve všech prostorách školy je k dispozici wi-fi.

Škola využívá systému Bakaláři – evidence žáků, klasifikace, třídní kniha, plán akcí, suplování, rozvrh hodin, apod.

V minulých projektech OP VK jsme získali prostředky na tvorbu digitálních učebních materiálů, které jsou k dispozici pro žáky i pedagogy na webových stránkách školy a v systému Moodle, nejsou už však finanční prostředky na inovaci těchto materiálů.

Je vytvářen plán nákupu ICT, plán výuky s použitím ICT a nových výukových metod, hledány novinky v oblasti SW a HW, protože využití ICT ve výuce hraje **významnou roli ve vizi školy.**

Hardwarové a softwarové vybavení v současném rozsahu je vyhovující, ale škola **nemá dostatek finančních prostředků na jeho obnovu a dochází tak k zastarávání**. Z tohoto důvodu hledáme všechny možnosti, jak získat finanční prostředky. Jednou z cest se nyní ukazuje plánovaný projekt Šablony pro SŠ a VOŠ II. – šablona 2.III/18 **Využití ICT ve vzdělávání SŠ**.

Problematické se jeví také, zejména u starších pedagogů a pedagogů netechnických předmětů, rozvíjení ICT kompetencí v souladu s novými trendy, možnostmi a metodami výuky, proto v dalším období počítáme **s dalším vzděláváním a sebevzděláváním pedagogů v této oblasti**, což rozšíří jejich kompetence při využití digitálních technologií i v jiných předmětech než je ICT. Získané poznatky pedagogové začlení do výuky a předají své znalosti a příklady dobré praxe svým kolegům.

2.9 Čtenářská a matematická gramotnost

V rozvoji čtenářské gramotnosti u nás **vynikají zejména žáci oboru Informační služby ve firmách a institucích**, kteří využívají školní knihovnu, spolupráce školy s externími partnery (knihovny v regionu, známé osobnosti, apod.), **mimoškolních aktivit na podporu čtenářské gramotnosti** (čtení v místním domově důchodců), apod. Pro žáky zabezpečujeme besedy, filmová a divadelní představení. Uvědomujeme si však, že je třeba zvýšit zájem o tuto oblast i u dalších oborů vzdělávání. Čtenářská gramotnost ve škole není koordinována jedním pracovníkem, ale v rámci komise českého jazyka a literatury.

Čtenářská gramotnost je oblastí, kde cítíme mezery a rezervy, žáci nemají (kromě žáků oboru Informační služby ve firmách a institucích a částečně žáků oboru Management a marketingové komunikace) o čtení takový zájem, jako bylo obvyklé v minulých letech, ze základních škol přichází často s nízkou úrovní čtenářské gramotnosti.

Uvědomujeme si, že je to kompetence, která je v uceleném systému vzdělávání nenahraditelná, žáci při nedostatečné čtenářské gramotnosti nedokáží porozumět ani odbornému textu, někteří z nich mají problémy s textem v podobě grafů, tabulek, diagramů, apod. Překážkou je také nedostatek finančních prostředků na nákup knih a časopisů do vlastní knihovny.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je na škole realizován zejména v rámci výuky českého jazyka a literatury, částečně je uplatňován v cizích jazycích, případně v dalších předmětech, což se ukazuje jako nedostačující.

Čtenářská gramotnost je oblastí, na kterou se chceme zaměřit v dalším období, a to zejména na domově mládeže. Ve výstupu z úvodního dotazníkového šetření domovů mládeže v rámci výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II OP VVV je to právě oblast, kde máme nejnižší průměrné hodnocení aktuálního stavu a povinnou **oblast podpory Komunikace v mateřském jazyce**.

V následujícím období se tedy chceme zaměřit na další vzdělávání pedagogických pracovníků (nové metody ve vzdělávání v DM v oblasti čtenářské gramotnosti), vytvoření klubů pro žáky DM (čtenářský klub, případně dalších klubů, např. zábavné logiky a deskových her). Lze rovněž využít projektových dnů mimo budovu školy a DM pro návštěvu knihoven v regionu. Dalším prostředkem rozvoje čtenářské gramotnosti v následujícím období by mohly být kroužky – recitační, divadelní, apod.

Matematická gramotnost je koordinována v rámci komise matematiky a přírodních věd a její rozvoj realizován zejména v rámci výuky matematiky. Vzhledem k tomu, že část oborů vyučovaných na naší škole je spíše humanitního rázu, nebyl v minulých letech ve škole velký důraz na rozvoj matematické gramotnosti, žáci nebyli dostatečně motivováni k rozvoji této kompetence, ICT bylo využíváno v menší míře. Vždy byla snaha žákům předkládat spíše úlohy, které vychází ze situací reálného života. Většímu rozvoji bránila i nízká hodinová dotace na výuku matematiky u některých oborů, např. u oborů uměleckých řemesel a Informační služby ve firmách a institucích nebyla matematika v posledním ročníku v rozvrhu vůbec. Situace se diametrálně změnila zavedením povinné maturitní zkoušky z matematiky u některých oborů (Management a marketingové komunikace, Informační služby ve firmách a institucích), což znamenalo navýšení hodinové dotace matematiky v těchto oborech a v následujícím období nutnost větší koordinace a vytvoření uceleného pojetí začlenění matematické gramotnosti do výuky. Se zvýšením úrovně výuky bude souviset i dělení hodin matematiky a nárůst financí na zabezpečení této výuky, větší podpora rozvoje matematické gramotnosti napříč předměty, nákup vhodných učebních pomůcek a výukových materiálů.

3 Stanovení priorit

Z výše uvedené analýzy stavu a potřeb školy stanovujeme strategické oblasti a očekávané cílové stavy pro další období:

A/ Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Kariérové poradenství jako nedílná součást služeb poskytovaných školou žákům

- Vytvořit funkční interní systém kariérního poradenství, který je koordinován jedním kvalifikovaným pracovníkem

B/ Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Výchova k podnikavosti, iniciativě a kreativitě jako součást vzdělávání v každém oboru

- Udržet stávající úroveň podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků pokračováním aktivit v rámci výuky a projektových aktivit ve spolupráci s partnery školy nad rámec běžné výuky

C/ Podpora polytechnického vzdělávání

Podpora polytechnického vzdělávání pro profesní život

- Zvýšit podporu rozvoje polytechnického vzdělávání ve škole

D/ Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Pokračování v rozvoji odborného vzdělávání v úzkém propojení s reálnou praxí a potřebami budoucích zaměstnavatelů

- Udržet stávající stav odborného vzdělávání žáků a jeho návaznost na spolupráci a kontakt s partnery školy – zaměstnavateli v republice i v zahraničí v oblastech odborností, v nichž škola poskytuje vzdělávání

E/ Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Další profesní vzdělávání jako další služba školy žákům, absolventům a veřejnosti

- Udržet současnou míru dalšího vzdělávání jako součást vzdělávání ve škole

F/ Podpora inkluze

Podpora inkluzivního zaměření školy / Inkluzivní škola – „škola pro všechny“

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze pro „školu pro všechny“. Škola běžně pracuje s žáky se SVP, žáky ohroženými školním neúspěchem, talentovanými žáky a dalšími.

G/ Rozvoj výuky cizích jazyků

Rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce v profesním a běžném životě

- Zvýšit efektivitu výuky cizích jazyků a komunikativních dovedností žáků s prosazováním CLIL metod výuky a kontaktem žáků s rodilými mluvčími v rámci zahraničních pobytů či ve škole

H/ Digitální kompetence

Zvyšování míry vybavenosti školy v oblasti HW a SW a jejich používání ve výuce

- Zlepšit vybavení školy v oblasti HW a SW pro výuku, kde je méně obvyklé využívání ICT s dalším vzdělávání pedagogů v oblasti využití této ICT

I/ Čtenářská a matematická gramotnost

Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků pro budoucí trh práce a občanský život

- Zvýšit míru čtenářské a matematické gramotnosti žáků napříč vyučovanými předměty a v rámci řízení volnočasových aktivit

4 Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (A)

Priorita: **Kariérové poradenství jako nedílná součásti služeb poskytovaných školou žákům**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit povědomí žáků o reálné situaci na trhu práce, možnostech dalšího studia, o vlastní hodnotě a osobních prioritách	A 1: Vytvořit funkční interní systém kariérního poradenství, který je koordinován jedním kvalifikovaným pracovníkem	Byly odděleny funkce Kariérového poradce od Výchového poradce Byly personálně obsazeny min. tři pozice školních kariérových poradců pro obory (G, M, K, UŘ) Byla personálně obsazena pozice koordinátora školního kariérového poradenství pro směry oborů vzdělávání Koordinátor	A 1.1	Oddělení funkce Kariérového poradce od funkce Výchového poradce.		Vlastní	09/2019	Ředitelka školy
			A 1.2	Personální obsazení pozice koordinátora školního kariérového poradenství	Zájem ze strany pedagogů	vlastní	09/2019	Ředitelka školy
			A 1.3	Absolvování odpovídajícího akreditovaného vzdělávacího programu pro koordinátora školního kariérového poradenství	Nabídka dostupného vzdělávacího programu	P-KAP (Centrum kariérového poradenství, Zlín)	02/2020	ZŘ pro teorii
			A 1.4	Personální obsazení pozic školních kariérových poradců pro obory G, M a K, UŘ	Zájem ze strany pedagogů	Šablony II.	10/2019	Vedení školy
			A 1.5.	Vytvořit plány práce a činností školního kariérového poradenství pro školní roky 2019/2020 – 2021/2022.			10/2019	KKP
			A 1.6	Každý školní kariérový poradce odevzdává měsíčně report o činnosti		Šablony II.	Průběžně -	KKP

		školního kariérového poradenství absolvoval příslušný akreditovaný vzdělávací program Existuje plán práce a činností školního kariérového poradenství pro školní roky 2020/21 – 2021/22.					měsíčně	
			A 1.7	Kontrola a hodnocení dosažení cíle			12/2019 06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	A 2: Zajistit školním kariérovým poradcům odpovídající proškolení a vzdělávání	Každý školní kariérový poradce absolvoval příslušné proškolení či vzdělávání a je mu poskytována metodická podpora	A 2.1	Absolvování odpovídajícího proškolení a vzdělávání pro školní kariérové poradce	Nabídka dostupného příslušného vzdělávacího programu	Šablony II.	05/2019	KKP
			A 2.2	Průběžná metodická podpora školních kariérových poradců koordinátorem školního kariérového poradenství, výchovným poradcem, Centrem kariérového poradenství – Zlín, NIDV Zlín apod.	Nabídka akcí, časová dostupnost poradenství		dle potřeby	KKP
			A 2.3	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2022	Ředitelka školy

	A 3: Systematicky poskytovat žákům individuální kariérové poradenství a skupinové aktivity na témata související s jejich orientací na reálném pracovním trhu, osobnostním rozvojem a možnostech dalšího studia	Každý kariérový poradce v měsíci školního vyučování realizuje dvě individuální setkání s žáky příslušného oboru a poskytne kariérové poradenství (min. 16 pohovorů ve školním roce) Každý kariérový poradce ve školním roce zajistí realizaci: - jednoho skupinového setkání žáků s osobností z praxe - minimálně dvou skupinových setkání s žáky oboru na téma sebepoznání - skupinového setkání s předáním informací o možnostech dalšího studia	A 3.1	Realizace individuálního kariérového poradenství v oborech s důrazem na vycházející ročníky – ŠKP realizuje měsíčně 2 individuální pohovory KP (min 16 pohovorů ve školním roce)	Poptávka či zájem žáků o KP	Šablony II.	06/2020 06/2021 06/2022	KKP
			A 3.2	Realizace skupinového poradenství žákům v oborech formou skupinových setkání s KP zaměřených na sebepoznání – ŠKP připraví min. dvě skupinová setkání ve školním roce	Motivace žáků pro využití KP	Šablony II.	06/2020 06/2021 06/2022	KKP
			A 3.3	Realizace skupinových akcí KP vedoucí k přehledu žáků o reálné situaci na pracovištích budoucích zaměstnavatelů formou setkání s osobností z praxe – ŠKP připraví min. jedno setkání	Nalezení vhodného kandidáta z praxe, ochotného spolupracovat	Šablony II.	06/2020 06/2021 06/2022	KKP
			A 3.4	Realizace akcí KP zaměřených na získání přehledu žáků o možnostech dalšího studia či uplatnění v praxi formou spolupráce s ÚP, Centrem KP – Zlín, a VŠ – bude realizováno min. jedna akce pro vycházející třídu	Nabídka dostupných akcí a informací od organizací	Šablony II.	06/2020 06/2021 06/2022	KKP
			A 3.5	Kontrola dosažení cíle na základě měsíčních reportů o činnosti kariérového poradce			měsíčně	KKP / Ředitelka školy

		v oboru						
A 4: Interně propagovat a nabízet možnosti služeb školního kariérového poradenství	V každém školním roce: - Koordinátor kariérového poradenství 2x ve školním roce informuje pedagogickou radu o možnostech služby školního KP pro žáky a jeho systému poskytování. - Třídní učitelé na začátku školního roku a průběžně informují žáky o možnostech využití školního KP a jejich určeného ŠKP. Třídní učitelé informují rodiče na třídní schůzce o možnostech využití školního KP. Na závěrečné pedagogické radě	A 4.1	Interní propagace služeb školního kariérového poradenství – informace - třídním učitelům a pedagogům školy		Vlastní	10/2019 06/2020 06/2021 06/2022	KKP/ třídní učitelé	
		A 4.2	Interní propagace služeb školního kariérového poradenství – informace žákům školy			10/2019 06/2020 06/2021 06/2022	KKP/ třídní učitelé	
		A 4.3	Interní propagace služeb školního kariérového poradenství – informace rodičům / zákonným zástupcům žáků školy			10/2019 06/2020 06/2021 06/2022	KKP	
		A 4.4	Průběžně informovat pedagogickou radu školy o činnostech skupiny školního kariérového poradenství			06/2020 06/2021 06/2022	KKP	
		A 4.5	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy	

		KKP informuje pedagogy o činnosti skupiny KP v uplynulém školním roce.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (B)

Priorita: **Výchova k podnikavosti, iniciativě a kreativitě jako součást vzdělávání v každém oboru.**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Udržet stávající úroveň podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků pokračováním aktivit v rámci výuky a projektových aktivit ve spolupráci s partnery školy nad rámec běžné výuky	B 1: Realizovat v každém oboru jednu interní – školní soutěž pro žáky, která má motivační charakter vzhledem k výchově k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	V průběhu jednoho školního roku byla v každém oboru realizována minimálně jedna motivační soutěž pro žáky související se studovaným oborem (M, K, G, UŘ) nebo účast v soutěži pořádanou externí organizací	B 1.1	Specifikace soutěží pro studenty pořádaných školou s propozicemi	Zájem pedagogů v předmětových komisích o realizaci akcí		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí příslušné PK
			B 1.2	Zanést plánovanou interní soutěž do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			10/2019 10/2020 10/2021 10/2022	Vedení školy
			B 1.3	Vyhlášení soutěže na webu školy, motivace žáků v oboru			Dle stanoveného termínu akce	Příslušná PK, vedení školy
			B 1.4	Příprava žáků a jejich motivace k účasti v soutěži s podporou odborných učitelů			Dle stanoveného termínu akce	Příslušný vyučující předmětu
			B 1.5	Realizace soutěží		Vlastní zdroje, sponzorský	Dle stanoveného termínu	Příslušná PK

							akce	
			B 1.6	Vyhodnocení soutěže a zveřejnění výsledků na webu školy			Dle stanoveného termínu akce	Vedoucí příslušné PK a vyučující předmětů
			B 1.7	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	B 2: Realizovat účast žáků každého oboru v jedné soutěži pořádané externí organizací, která má motivační charakter vzhledem k výchově k podnikavosti, iniciativě a kreativě	V průběhu jednoho školního roku byla v každém oboru realizována minimálně jedna účast žáků v soutěži související se studovaným oborem pořádanou externí organizací	B 2.1	Určit vhodnou soutěž a zanést plánovanou účast žáků v soutěži do Plánu práce školy pro příslušný školní rok	Vyhlášení soutěže vhodné pro dané obory externí organizací, která je pro školu finančně a logisticky přijatelná		10/2019 10/2020 10/2021 10/2022	Vedoucí příslušné PK, vedení školy
			B 2.2	Seznámení žáků s podmínkami soutěže, motivace žáků v oboru, výběr vhodných kandidátů (nebude-li realizováno školní kolo)	Existence vhodných kandidátů soutěže ve škole		Dle stanoveného termínu akce	Příslušný vyučující předmětu
			B 2.3.	Příprava žáků k účasti v soutěži s podporou odborných učitelů			Dle stanoveného termínu akce	Příslušný vyučující předmětu
			B 2.4	Případná realizace školního kola soutěže s vyhlášením výsledků	Je-li možné a smysluplné školní kolo soutěže realizovat		Dle stanoveného	Příslušný vyučující

							termínu akce	
			B 2.5	Účast žáků v soutěži		Vlastní zdroje, příspěvek KRPŠ, pořádající organizace	Dle stanoveného termínu akce	Příslušný vyučující předmětu
			B 2.6	Vyhodnocení soutěže a zveřejnění výsledků na webu školy			Dle stanoveného termínu akce	Vedoucí příslušné PK a vyučující předmětů
			B 2.7	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	B 3: Realizovat oborové exkurze ve firmách se zajímavým podnikatelským záměrem dle oborů	V průběhu jednoho školního roku absolvovala každá třída 1-3. ročníku exkurzi ve firmě s příkladnými aktivitami	B 3.1	Vybrat podnikatele či firmy vhodné pro návštěvu žáků v daném oboru	Přehled odborných učitelů o aktuálním dění v oboru		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí příslušné PK
			B 3.2	Oslovit vytipované firmy a dohodnout možnost a tematické zaměření exkurze	Ochota organizací umožnit exkurzi žákům		09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Příslušný vyučující předmětu
			B 3.3	Zanést plánovanou exkurzi do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			10/2019 10/2020	Vedení školy

							10/2021 10/2022	
			B 3.4	Realizovat tematické exkurze tříd ve firmách		Příspěvky žáků, příspěvek žákům z KRPŠ na dopravu, Šablony II.	Dle dohody v průběhu školního roku	Příslušný vyučující předmětu
			B 3.5	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	B 4: Realizovat v každém oboru jednu oborovou akci či soutěž pro žáky spolupracujících základních škol, která má motivační charakter vzhledem k výchově k podnikavosti, iniciativě a kreativě	V průběhu jednoho školního roku byla v každém oboru realizována minimálně jedna motivační soutěž pro žáky základních škol související s oborem vzdělávání, které škola poskytuje (M, K, G, UŘ)	B 4.1	Specifikace akcí pro žáky ZŠ pořádaných školou s propozicemi			08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí příslušné PK
			B 4.2	Zanést plánovanou akci do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Vedení školy
			B 4.3	Vyhlášení soutěže na webu školy, propagace na spolupracujících ZŠ			Dle stanoveného termínu akce	Příslušná PK
			B 4.4	Příprava akce studenty školy s podporou			Dle	Příslušný

				odborných učitelů			stanoven ého termínu akce	vyučující
			B 4.5	Realizace akce pro žáky ZŠ	Ochota žáků ZŠ a ZŠ zapojit se do akce	Vlastní	Dle stanoven ého termínu akce	Příslušný vyučující
			B 4.6	Vyhodnocení akce a zveřejnění výstupů na webu školy			Dle stanoven ého termínu akce	Příslušná PK, Vedení školy
			B 4.7	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy

4.3 Podpora polytechnického vzdělání (C)

Priorita: **Podpora polytechnického vzdělávání pro profesní život**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit podporu rozvoje polytechnického vzdělávání ve škole	C 1: Zvýšit profesní přehled pedagogů školy v oblasti polytechnického vzdělávání prostřednictvím zkvalitnění výuky v této oblasti	Škola průběžně podporovala a zajišťovala vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechnického vzdělávání	C 1.1	Určení pedagogů a vhodných vzdělávacích kurzů DVPP v oblasti polytechnické výchovy	Zájem pedagogů vzdělávat se		08/2019 08/2020 08/2021	Vedoucí PK
			C 1.2	Zanést plánované kurzy DVPP do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			09/2019 09/2020 09/2021	Vedení školy
			C 1.3	Účast určených pedagogů (4 učitelé) ve vzdělávacích kurzech v oblasti polytechnického vzdělávání	Dostatek nabízených kurzů DVPP	Šablony II.	Dle termínů kurzů	Vedení školy
			C 1.4	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	C 2: Zvýšit úroveň interdisciplinárního propojení odborných předmětů na předměty polytechnického vzdělávání	V rámci spolupráce předmětových komisí byly určeny mezipředmětové vztahy, na které byl kladen důraz ve výuce žáků	C 2.1	Vytipování preferovaných mezipředmětových vztahů v oblasti polytechnického a odborného vzdělávání v jednotlivých oborech			08/2019 08/2020 08/2021	Vedoucí PK
			C 2.2	Seznámení a diskuse pedagogů v rámci jednotlivých předmětových komisí o určených tématech a jejich vhodné zařazení do výuky jednotlivých předmětů			09/2019 09/2020 09/2021	Vedoucí PK

		v průběhu školního roku	C 2.3	Zařazení určených témat do výuky jednotlivých předmětů se zdůrazněním důvodů zařazení žákům		Vlastní	Průběžně v rámci školního roku	Vedoucí PK
			C 2.4	Hodnocení míry úspěšnosti předmětovými komisemi			06/2020 06/2021	Vedoucí PK
			C 2.5	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	C 3: Realizovat aktivity a akce pro žáky v oblasti polytechnické výchovy	Škola realizovala minimálně jednu akci polytechnické výchovy v oboru v průběhu školního roku (exkurze nebo projektový den environmentu či využití přírodních zákonů v profesní praxi apod.)	C 3.1	Výběr a koncepce akcí v oblasti polytechnického a odborného vzdělávání v jednotlivých oborech	Zájem pedagogů v předmětových komisích o realizaci akcí		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí PK
			C 3.2	Zařazení určených akcí do Plánu práce školy pro daný školní rok			09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Vedení školy
			C 3.3	Realizace minimálně jedné akce v oboru v rámci školního roku		Šablony II.	Průběžně dle Plánu práce školy	Vedoucí PK
			C 3.4	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů (D)

Priorita: **Pokračování v rozvoji odborného vzdělávání v úzkém propojení s reálnou praxí a potřebami budoucích zaměstnavatelů**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Udržet stávající progresi stavu odborného vzdělávání žáků a jeho návaznost na spolupráci a kontakt s partnery školy v republice i v zahraničí v oblastech odborností, v nichž škola poskytuje vzdělávání	D 1: Zachovat a rozšířit smluvní spolupráci s firmami v oblasti Odborného výcviku žáků a Odborných praxí	Škola zachovala stávající počet spolupracujících firem a počty žáků, kteří zde vykonávali Odborný výcvik či Odbornou praxi, případně vhodně rozšířila počet partnerů dle příležitostí	D 1.1	Provést revizi stávajících smluv o praxi žáků se spolupracujícími firmami		Vlastní	10/2019 10/2020 10/2021 09/2022	ZŘ pro praxi
			D 1.2	Provést postupný up-grade smluv o praxi žáků se spolupracujícími firmami			Průběžně	ZŘ pro praxi
			D 1.3	Průběžně, dle příležitostí, rozšiřovat počet spolupracujících firem	Zájem firem spolupracovat v oblasti vzdělávání		Průběžně	ZŘ pro praxi
			D 1.4	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	D 2: Propojit obsah odborného vzdělávání s potřebami praxe a pokrokem v technologické oblasti, návštěvami – stážemi pedagogů (učitelé Odborného	Pedagogové realizovali minimálně 12 stáží ve firmách s jejich odborným zaměřením a poznatky předávají do své pedagogické	D 2.1	Rozbor a diskuse o tématech odborného vzdělávání v oborech, které je smysluplné posílit absolvováním stáže pedagogů ve firmách a organizacích			09/2019 09/2020 09/2021	Vedoucí PK odborných předmětů
			D 2.2	Určení vhodných kandidátů z řad pedagogů k absolvování stáže ve firmách	Zájem pedagogů odborně se vzdělávat formou stáže		10/2019 10/2020 10/2021	Vedoucí PK odborných předmětů

	výcviku, učitelé odborných předmětů)	praxe	D 2.3	Určení firem a organizací vhodných pro stáž pedagogů	Zájem firem spolupracovat v oblasti stáží pedagogů		10/2019 10/2020 10/2021	ZŘ pro praxi
			D 2.4	Smluvní zajištění stáží pedagogů ve firmách			11/2019 11/2020 11/2021	ZŘ pro praxi
			D 2.5	Realizace vlastních stáží pedagogů ve firmách		Šablony II.	03/2022	Určení pedagogové
			D 2.6	Vyhodnocení stáží, rozbor a interní sdílení výstupů ze stáží pro pedagogy včetně návrhů na úpravy obsahu ŠVP oborů			04/2022	ZŘ pro praxi
			D 2.7	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	D 3: Realizovat min. jednu odbornou exkurzi v oboru se zaměřením na odbornost	Každá třída se jedenkrát ve školním roce zúčastnila odborné exkurze ve firmě	D 3.1	Vybrat podnikatele či firmy vhodné pro návštěvu žáků v daném oboru	Přehled odborných učitelů o aktuálním dění v oboru		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí PK odborných předmětů
			D 3.2	Oslovit vytipované firmy a dohodnout možnost a tematické zaměření odborné exkurze	Ochota firem umožnit exkurzi žákům		09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Vedoucí PK odborných předmětů
			D 3.3	Zanést plánovanou odbornou exkurzi do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			09/2019 09/2020 09/2021	Vedení školy

							09/2022	
			D 3.4	Realizovat tematické odborné exkurze tříd ve firmách		Příspěvky žáků, příspěvek KRPŠ	Dle plánu práce pro školní rok	Určení pedagogové
			D 3.5	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	D 4: Realizovat výjezdy žáků do zahraničí na Odborné praxe - stáže	Jedenkrát za školní rok byl realizován výjezd skupiny žáků minimálně třech oborů k zahraničním partnerům na odbornou stáž – praxi	D 4.1	Vybrat destinaci a zahraniční firmy či organizace vhodné pro stáž žáků v daném oboru	Existence vhodných zahraničních partnerů		08/2019 08/2020 08/2021	Vedení školy
			D 4.2	Oslovit vytipované zahraniční firmy či organizace a dohodnout možnost a tematických stáží žáků v oboru (ideálně přípravnou návštěvou)			09/2019 09/2020 09/2021	Vedení školy
			D 4.3	Podat žádost o realizaci projektu na příslušný řídicí orgán			Dle vyhlášených výzev	ZŘ pro teorii
			D 4.4	Personální obsazení stáže - výběr žáků vhodných pro účast na zahraniční stáži a komunikace se zákonnými zástupci, výběr pedagogického dozoru	Schválení projektu a finanční plnění z fondů EU (ERASMUS+, či jiné)	ERASMUS +, příp. jiné EU fondy	Dle vyhlášených výzev	ZŘ pro teorii

			D 4.5	Realizovat zahraniční odborné stáže skupiny žáků ve firmách a organizacích	Schválení projektu a finanční plnění z fondů EU (ERASMUS+, či jiné)	ERASMUS+, příp. jiné EU fondy	Dle vyhlášených výzev	Vedení školy
			D 4.6	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	D 5: Obnovit strojní vybavení pro obory uměleckých řemesel v prostorách školních dílen	Škola obnovila klíčový strojní park pro odborné praktické vyučování ve školních dílnách uměleckých řemesel	D 5.1	Podání projektového záměru na obnovu strojního parku pro školní dílny Odborného výcviku			podáno	Vedení školy
			D 5.2	Spolupráce na podání žádosti o nákup nových strojů pro školní dílny odborného výcviku prostřednictvím MAS Luhačovice			podáno	Vedení školy
			D 5.3	Realizace nákupu a osazení nových strojů	Kladné posouzení žádosti řídicího orgánu a existence právního aktu (IROP)	IROP	12/2019	ZŘ pro praxi
			D 5.4	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle			12/2019	Ředitelka školy
	D 6: Rozšířit a zrenovovat prostory pro odbornou výuku uměleckých řemesel v areálu školních dílen	Škola rozšířila a zrenovovala prostory školních dílen pro praktickou výuku odborného výcviku	D 6.1	Podání projektového záměru na zvětšení a obnovu prostor pro výuku odborného výcviku ve školních dílnách			Podáno I. fáze	Vedení školy
			D 6.2	Podání žádosti na zvětšení a obnovu prostor pro výuku odborného výcviku ve školních dílnách			Podáno I. fáze	Vedení školy

			D 6.3	Spolupráce na realizaci stavby	Kladné stanovisko zřizovatele (ZK)	ZK	V realizaci I. fáze	ZŘ pro praxi, ředitelka školy
			D 6.4	Kontrola splnění cíle			10/2019	Ředitelka školy

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení (E)

Priorita: **Další profesní vzdělávání jako další služba školy žákům, absolventům a veřejnosti**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Udržet současnou míru dalšího vzdělávání jako součást vzdělávání ve škole	E 1: Zachovat současnou míru otevřených vzdělávacích kurzů v oblasti gastronomie a nabízet kurzy uměleckých řemesel pro veřejnost a žáky školy	Škola v průběhu jednoho školního roku realizovala alespoň jeden kurz z oblasti gastronomie a nabídla možnost absolvování kurzu v oblasti uměleckých řemesel, který je určen žákům školy a externím zájemcům.	E 1.1	Stanovení témat a termínů pořádaných kurzů pedagogy v předmětových komisích, zanesení do Plánu práce školy v daném školním roce	Zájem pedagogů pořádat otevřené kurzy		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	ZŘ pro praxi
			E 1.2	Propagace akcí, nábor účastníků			09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Vedení školy, pedagogové
			E 1.3	Zajištění lektora, organizace akce	Dostupnost atraktivních lektorů		06/2020 06/2021 06/2022	Vyučující odborného předmětu
			E 1.4	Realizace kurzu	Dostatečný počet zájemců - respondentů	Příspěvky účastníků kurzu či jejich zaměstnavatelů	Dle plánu práce školy ve školním roce	Vyučující odborného předmětu, ZŘ pro praxi
			E 1.5	Propagace provedené akce na stránkách škol, příp. v místních médiích či jinde			Průběžně	ZŘ pro praxi
			E 1.6	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021	Ředitelka

							06/2022	školy
E 2: Udržet stávající míru žáků, kteří pokračují ve studiu na dalším oboru ve škole	Škola aktivně nabízí žákům, v posledním ročníku možnost doplnění studia o další obor, který škola poskytuje.	E 2.1	Interní propagace oborů školy - seznámení žáků s činnostmi jejich spolužáků v jiných oborech např. formou krátkých návštěv na pracovištích odborného výcviku či při praktických činnostech tříd, prezentací prací oborů žáků v jiných třídách, apod.)	Zájem žáků o dění v jiných oborech			06/2020 06/2021 06/2022	Třídní učitelé, předmětové komise, ZŘ
		E 2.2	Podchycení případného zájmu vycházejících ročníků a předání vedení školy				10/2019 10/2020 10/2021	Třídní učitelé
		E 2.3	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle				06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	Škola je Autorizovanou osobou dle zákona č.179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání pro úplné profesní kvalifikace Kuchař/číšník	E 3.1	Udržování autorizace na MMR ČR a průběžná aktualizace systému ISKA	Zájem ze strany pedagogů o činnost ověřovatele	Vlastní		09/2022	ZŘ pro praxi
		E 3.2	Stanovení zodpovědné osoby – „průvodce ověřováním a uznáváním profesních kvalifikací“ ve škole	Zájem o pozici ze strany pedagogů			12/2019	Ředitelka školy
		E 3.3	Absolvování certifikovaného kurzu pro Průvodce ve spolupráci s NUV v rámci DVPP	Otevření dostupného kurzu DVPP			06/2021	Pověřený pedagog
		E 3.4	Kontrola a vyhodnocení dosažení cíle				06/2022	Ředitelka školy

4.6 Podpora inkluze (F)

Priorita: **Podpora inkluzivního zaměření školy / Inkluzivní škola – „škola pro všechny“**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podporovat další vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti inkluze pro „školu pro všechny“. Škola běžně pracuje s žáky s SVP, žáky ohroženými školním neúspěchem, talentovanými žáky a dalšími	F 1: Personálně zajistit a poskytnout pedagogickým pracovníkům školy odpovídající odbornou podporu v oblasti inkluzivního vzdělávání	Bylo realizováno osamostatnění pozice výchovného poradce od kariérového poradce Alespoň osm pedagogických pracovníků školy absolvovalo DVPP v dotaci 8 hod. v oblasti inkluze.	F 1.1	Oddělení funkce Kariérového poradce od funkce Výchovného poradce.		Vlastní	09/2019	Ředitelka školy
			F 1.2	Provést výběr pedagogických pracovníků školy, u kterých je potřebné absolvovat vzdělávací kurz DVP v oblasti inkluze	Zájem pedagogů o vzdělávání v oblasti inkluze		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedení školy
			F 1.3	Vybrat vhodný vzdělávací program DVPP 8 hod.	Dostatečná nabídka a kapacita poskytovatelů DVPP		09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Výchovný poradce
			F 1.4	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků	Dostupnost kurzu DVPP	Šablony II	06/2022	Vedení školy
			F 1.5	Provést hodnocení dosažení cíle			06/2022	Ředitelka školy
	F 2: Zachovat úroveň podpory začlenění žáků se SVP a v případě potřeby, dle pokynů spolupracujícího	Pedagogové a asistenti úzce spolupracovali se školním výchovným poradcem. Školní výchovný	F 2.1	Vedení a průběžná aktualizace podpůrných opatření stanovených poradenským zařízením	Komunikace s rodiči a včasná diagnostika žáků vyučujícími a třídními učiteli	Vlastní zdroje, zřizovatel – ZK	Každoročně – září, průběžně	Pedagogové, výchovný poradce
			F 2.2	Implementace podpůrných opatření poskytovaných žákům ve vzdělávacím			průběžně	Výchovný poradce

	ŠPZ, zajistit školního asistenta.	poradce úzce spolupracoval s ŠPZ v individuálních případech dle potřeb žáků a zajišťoval koordinaci poskytování podpůrných opatření Pro inkludované žáky byly vypracovány a aplikovány IVP.		procesu dle jejich aktuálních vzdělávacích potřeb				
			F 2.3	Interní komunikace o stavu studia žáků s SVP a IVP s třídními učiteli a vyučujícími			průběžně	Výchovný poradce
			F 2.4	Zajistit personálně podpůrné asistenční služby – pozice asistent	Žák s doporučením opatření ŠPZ, dostupnost zájemce o pozici asistenta	Vlastní zdroje, zřizovatel – ZK	Každoročně – září	Vedení školy
			F 2.5	Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků s SVP	Zájem rodičů komunikovat		průběžně	Výchovný poradce, třídní učitel
			F 2.6	Vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	F 3: Zachovat stávající úroveň práce s žáky ohroženými školním neúspěchem	Ve škole pracovaly minimálně čtyři skupiny Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem ve školním roce	F 3.1	Identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem			Každoročně – září	Třídní učitel
			F 3.2	Stanovení žáků ohrožených školním neúspěchem			Každoročně – září	Ředitelka školy
			F 3.3	Vytvoření skupin – tzv. Odpolední přípravy pro jednotlivé vyučovací předměty a zajištění pedagoga vedoucího doučování	Zájem dotčených žáků o účast ve skupinách doučování		Každoročně – září	Vedení školy
			F 3.4	Realizace doučování skupin žáků Odpoledních příprav v souvislé dotaci 16 hodin / 1hodina týdně mimo vyučování	Zájem dotčených žáků o účast ve skupinách doučování	Šablony II.	průběžně	Vedoucí pedagog Odpolední přípravy

			F 3.5	Vyhodnocení, reflexe stanoveného cíle			06/2021 06/2022	Ředitelka školy
--	--	--	-------	---------------------------------------	--	--	--------------------	--------------------

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků (G)

Priorita: **Rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce v profesním a běžném životě**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit efektivitu výuky cizích jazyků a komunikativních dovedností žáků s prosazováním CLIL metod výuky, kontaktem žáků s rodilými mluvčími v rámci zahraničních pobytů či ve škole a využíváním digitálních	G 1: Zvýšit efektivitu výuky cizích jazyků zavedením CLIL do výuky	V rámci minimálně dvou předmětů ve škole probíhala výuka s CLIL	G 1.1	Provést seznámení pedagogů s CLIL a zjistit jejich zájem o využití CLIL v jejich předmětu	Zájem pedagogů využívat CLIL		12/2019	Vedoucí PK
			G 1.2	Zajistit proškolení pedagogů na užívání CLIL v rámci DVPP	Zájem pedagogů, dostupné kurzy DVPP		06/2020	Vedení školy
			G 1.3	Zajistit jazykovou přípravu pro učitele se zájmem o využití CLIL v jejich výuce		Šablony II.	06/2021	Vedoucí PK jazyků
			G 1.4	Personálně zajistit pedagoga – lektora cizího jazyka pro realizaci C 1.3		Šablony II.	06/2021	Vedení školy
			G 1.5	Připravit lekce pro aplikaci CLIL ve výuce a jejich realizace		Šablony II.	06/2022	Vedoucí PK jazyků
			G 1.6.	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	G 2: Zajistit realizace mobilit	V rámci jednoho školního roku	G 2.1	Vybrat destinaci v zahraničí a partnerskou organizaci pro realizaci pobytu žáků	Existence vhodných zahraničních partnerů		08/2019 08/2020	Vedení školy

technologií ve výuce	pro žáky, studenty a učitele	škola realizovala výjezd skupiny žáků a učitelů minimálně třech oborů do zahraničí					08/2021	
			G 2.2	Oslovit vytipované zahraniční organizace a partnery a dohodnout konkrétní možnosti a podmínky realizace pobytu - stáže (ideálně přípravnou návštěvou)			09/2019 09/2020 09/2021	ZŘ pro teorii
			G 2.3	Podat žádost o realizaci projektu na příslušný řídicí orgán			Dle vyhlášených výzev	ZŘ pro teorii
			G 2.4	Personální obsazení stáže - výběr žáků vhodných pro účast na zahraniční stáži a komunikace se zákonnými zástupci, výběr pedagogického dozoru	Schválení projektu a finanční plnění z fondů EU (ERASMUS+, či jiné)	ERASMUS+, příp. jiné EU fondy	Dle vyhlášených výzev	Vedení školy
			G 2.5	Realizovat zahraniční odborné stáže skupiny žáků ve firmách a organizacích	Schválení projektu a finanční plnění z fondů EU (ERASMUS+, či jiné)	ERASMUS+, příp. jiné EU fondy	Dle vyhlášených výzev	Vedení školy
			G 2.6	Kontrola a vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	G 3: Zachovat úroveň možností žáků komunikovat v cizím jazyce s osobami z jiných zemí	Škola minimálně jedenkrát ročně zajistila přítomnost stážistů ve výuce, kteří	G 3.1	V rámci spolupráce obnovit smlouvu s partnerskou organizací (projekt EDISON) a stanovit podmínky stáže zahraničních studentů ve škole	Zájem ze strany agentury projektu EDISON		09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	ZŘ pro teorii
			G 3.2	Organizace pobytu a aktivit stážistů			10/2019	Vedení

		komunikovali s žáky v cizím jazyce		projektu EDISON ve škole			10/2020 10/2021 10/2022	školy
			G 3.3	Realizace plánu aktivit projektu EDISON ve škole		Vlastní	06/2019 06/2020 06/2021 06/2022	Vedení školy
			G 3.4	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2020 06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	G 4: Zajistit vyšší míru využívání digitálních technologií ve výuce	Alespoň ve dvou skupinách výuky jazyků bylo ve zvýšené míře používáno digitálních technologií (elektronické učebnice, testování, prezentace)	G 4.1	Rozbor a diskuse o možnostech vyššího nasazení digitálních technologií do výuky cizích jazyků			08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí PK
			G 4.2	Vybrat vhodného vyučující a skupiny pro výuku jazyků s vyšší mírou využití digitálních technologií			08/2020 08/2021 08/2022	ZŘ pro teorii
			G 4.3	Oslovit vybrané pedagogy, motivovat, stanovit priority, zajistit potřebné vzdělávání v rámci DVPP			09/2020 09/2021 09/2022	Vedení školy
			G 4.4	Realizace plánu vyšší míry využití digitálních technologií ve výuce jazyků			06/2021 06/2022	Určení pedagogové
			G 4.5	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2021 06/2022	Ředitelka školy

4.8 Digitální kompetence (H)

Priorita: **Zvyšování míry vybavenosti školy v oblasti HW a SW a jejich používání ve výuce**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zlepšit vybavení školy v oblasti HW a SW pro výuku, kde je méně obvyklé využívání ICT s dalším vzděláváním pedagogů v oblasti využití ICT	H 1: Zvýšit úroveň implementace informačních a komunikačních technologií do výuky a rozvoj digitálních kompetencí žáků pravidelnou a dlouhodobou prací s ICT ve výuce	Škola používala ve výuce minimálně 30 přenosných digitálních zařízení pro tři skupiny o minimálně 10 žácích - 1:1	H 1.1	Zjistit zájem pedagogů o možnost využívání ICT ve výuce svých předmětů s aplikací nových inovativních metod, podporujících individualitu žáků	Zájem pedagogů o problematiku		10/2019	Koordinátor ICT
			H 1.2	Zajistit proškolení pedagogů v dané oblasti práce s ICT ve výuce	Dostupnost vhodných kurzů		06/2020	Koordinátor ICT, správce sítě
			H 1.3	Zajistit výběrové řízení pro nákup požadované ICT a její nákup		Šablony II.	06/2020	Vedoucí ekonomického úseku, správce sítě
			H 1.4	Realizace aktivit využívání ICT ve výuce minimálně ve třech skupinách 10 žáků		Šablony II.	06/2022	Koordinátor ICT, ZŘ pro teorii
			H 1.5	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2022	Ředitelka školy
	H 2: Zvýšit digitální kompetence pedagogických	Alespoň 5 pedagogických pracovníků školy	H 2.1	Vybrat pedagogy vhodné pro absolvování kurzu DVPP v oblasti digitálních kompetencí	Zájem pedagogů o vzdělávání v ICZ	Šablony II.	12/2019	Koordinátor ICT, ZŘ pro teorii

	pracovníků v oblasti využívání běžných office SW a komunikačních prostředků mezi učiteli a žáky	a jeden pedagogický pracovník DM prošlo kurzem DVPP v oblasti digitálních kompetencí	H 2.2	Vybrat vhodný vzdělávací program v oblasti ICT dle individuálních potřeb vybraných pedagogů	Dostupnost vhodných programů DVPP		06/2020	Koordinátor ICT, pedagogové
			H 2.3	Realizace vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v oblasti ICT kompetencí			05/2021	Koordinátor ICT, ZŘ pro teorii
			H 2.4	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2021	Ředitelka školy
	H 3: Zvýšit úroveň implementace informačních a komunikačních technologií do výuky a rozvoj digitálních kompetencí žáků pravidelnou a dlouhodobou prací s ICT s žáky v rámci činností na DM	Škola používala v aktivitách DM minimálně 10 přenosných digitálních zařízení pro výchovnou skupinu o minimálně 10 žácích - 1:1	H 3.1	Zjistit zájem pedagogů o možnost využívání ICT ve výuce svých předmětů s aplikací nových inovativních metod, podporujících individualitu žáků	Zájem pedagogů o problematiku		12/2019	Koordinátor ICT
			H 3.2	Zajistit proškolení pedagogů v dané oblasti práce s ICT ve výuce	Dostupnost vhodných kurzů		06/2020	Koordinátor ICT, ZŘ pro teorii
			H 3.3	Zajistit výběrové řízení pro nákup požadované ICT a její nákup		Šablony II.	06/2020	Vedoucí ekonomického úseku, správce sítě
			H 3.4	Realizace aktivit využívání ICT ve výuce minimálně ve třech skupinách 10 žáků	Zájem ze strany žáků DM o účast	Šablony II.	06/2021	Koordinátor ICT / vedoucí DM / ZŘ pro teorii

			H 3.5	Provést vyhodnocení splnění cíle			06/2021	Ředitelka školy
--	--	--	-------	----------------------------------	--	--	---------	-----------------

4.9 Čtenářská a matematická gramotnost (I)

Priorita: **Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků pro budoucí trh práce a občanský život**

Obecný cíl	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit míru čtenářské a matematické gramotnosti žáků napříč vyučovými předměty a v rámci řízení volnočasových aktivit	I 1: Průběžně vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	Škola systematicky podporovala vzdělávání pedagogů v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti – minimálně 4 členové PK a 2 pedagogičtí pracovníci DM absolvovali příslušnou vzdělávací aktivitu v rámci DVPP	I 1.1	Zjistit zájem pedagogických pracovníků o vzdělávání v dané oblasti a vybrat vhodné kandidáty	Zájem pedagogů o problematiku		09/2019	Vedení školy
			I 1.2	Zanést plánované kurzy DVPP do Plánu práce školy pro příslušný školní rok			10/2019	Vedení školy
			I 1.3	Zajistit příslušné vzdělávání pedagogických pracovníků školy v rámci DVPP 8hod	Dostupnost vhodných kurzů	Šablony II.	06/2021	Vedení školy
			I 1.4	Zajistit příslušné vzdělávání pedagogických pracovníků DM v rámci DVPP 8hod		Šablony II.	06/2021	Vedení školy
			I 1.5	Vyhodnotit dosažení cíle			06/2021 06/2022	Ředitelka školy
	I 2: Zvýšit úroveň propojení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů s potřebou	V rámci spolupráce předmětových komisí byly určeny možnosti pro rozvoj čtenářské a	I 2.1	Předmětové komise M a ČJ stanoví možné oblasti v rámci mezipředmětových vztahů a navrhnou je ostatním pedagogům k důslednému naplňování v rámci ŠVP	Zájem pedagogů o problematiku		09/2019	Vedoucí PK
			I 2.2	Seznámení a diskuse pedagogů v rámci ostatních předmětových komisí o			10/2019	Vedoucí PK

	implementace rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti	matematické gramotnosti žáků, na které byl kladen důraz ve výuce v průběhu školního roku		určených tématech a jejich vhodné zařazení do výuky jednotlivých předmětů				
			I 2.3	Zařazení určených oblastí do výuky jednotlivých předmětů se zdůrazněním důvodů zařazení žákům			10/2019	Vedoucí PK
			I 2.4	Hodnocení míry úspěšnosti předmětovými komisemi			06/2021	Vedoucí PK
			I 2.5	Provést vyhodnocení dosažení cíle			06/2021	Ředitelka školy
	I 3: Motivovat žáky a vytvořit podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti	Škola realizovala minimálně dvě aktivity pro žáky, rozvíjející jejich čtenářskou a matematickou gramotnost	I 3.1	Výběr a koncepce akcí v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti v jednotlivých oborech ve škole (projektové dny – návštěvy knihoven / kroužky – recitační, dramatický, pěvecký sbor, apod.)	Zájem pedagogů o realizaci akcí		08/2019 08/2020 08/2021 08/2022	Vedoucí PK
			I 3.2	Výběr a koncepce akcí v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti v jednotlivých oborech v DM (projektové dny – návštěvy knihoven / žákovské kluby – čtenářský, klub zábavné logiky a deskových her)	Zájem žáků o účast v aktivitách DM		09/2019 09/2020 09/2021 09/2022	Vedoucí DM
			I 3.3	Realizovat určené aktivity		Šablony II.	06/2020 06/2021 06/2022	Vedoucí PK, vedoucí DM
			I 3.4	Provést vyhodnocení dosažení cíle			06/2020 06/2021	Ředitelka školy

							06/2022	
--	--	--	--	--	--	--	---------	--

Použité zkratky:

G – obory s výučním listem Kuchař/číšník, obory s maturitou: M – Management a marketingové komunikace, K – Informační služby ve firmách a institucích, UŘ – umělecká řemesla Design a zpracování kovů, Design a tvorba keramiky, Design a zpracování dřeva, KP - kariérové poradenství, KKP – koordinátor školního kariérového poradenství, ŠKP – školní kariérový poradce, ÚP – pracoviště Úřadu práce ČR, VŠ – vysoké školy, ZŘ – zástupce ředitele

5 Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tato část je s účinností od 20. září 2017 nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is. pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.